



**Impiegato di commercio AFC/Impiegata di commercio AFC del ramo di formazione e d'esame
Amministrazione pubblica**

Pratica professionale scritta/prima parte/Oval dell'azienda e Oval CI per tutti

Serie 2024/01

Cognome e nome del candidato/della candidata

Numero del candidato/della candidata

Centro professionale commerciale (scuola)

Azienda formatrice

Visti dei periti sulle domande corrette:

1	2	3	4	5	6	7
/16	/16	/6	/8	/8	/8	/8

**Punteggio ottenuto
(totale di 70 %)**

Firma perito/perita d'esame 1: _____

Firma perito/perita d'esame 2: _____

Esercizio 1

Obiettivo di valutazione	1.1.4.1.3	Descrivere le misure di marketing per promuovere la posizione geografica	16 punti
---------------------------------	------------------	---	-----------------

Premessa

Lavorate per l'amministrazione pubblica. È nell'interesse del vostro Cantone o Comune rendere attraente il luogo dove si vive e si lavora.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 16 punti.

Compito

a. Il piano direttore cantonale è uno strumento di coordinamento e di gestione ed è composto da diversi piani. Allinea lo sviluppo territoriale nei singoli Cantoni con gli aspetti economici, sociali ed ecologici.

Elencate 3 piani e indicate per ogni piano 2 temi principali che vengono trattati nel rispettivo piano.

Per ogni piano elencato correttamente ricevete 1 punto. Per ogni citazione di un tema principale ricevete $\frac{1}{2}$ punto, per un totale di 6 punti.

Piano	Temi principali	
<i>Piano degli insediamenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zone residenziali • Zone ad uso lavorativo • Centri storici • Zone di costruzione future 	1
<i>Piano del paesaggio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aree agricole • Aree boschive • Aree ricreative • Zone naturali e paesaggistiche 	$\frac{1}{2}$
<i>Piano del traffico</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rete stradale • Linee ferroviarie • Traffico merci • Parcheggi 	$\frac{1}{2}$
<i>Piano di approvvigionamento e di smaltimento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Approvvigionamento idrico • Approvvigionamento energetico • Telecomunicazione • Centri di raccolta 	1
<i>Piano degli edifici e degli impianti pubblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Scuole • Palestre • Ecocentri comunali 	$\frac{1}{2}$
		T 6
		Punteggio ottenuto

b. Esistono diverse misure che contribuiscono ad aumentare l'attrattività del vostro Cantone o Comune. Indicate 3 gruppi di interesse specifici che sono interessati all'aumento dell'attrattività del luogo. Per ogni gruppo di interesse, elencate 3 misure diverse per aumentare ulteriormente l'attrattività del luogo (senza ripetizioni). Ricevete $\frac{1}{2}$ punto per ogni gruppo di interesse nominato correttamente. Ricevete $\frac{1}{2}$ punto per ogni misura adeguata ad aumentare l'attrattiva del luogo, quindi $1\frac{1}{2}$ punti per le 3 misure richieste. È possibile ottenere un totale di 6 punti.

Gruppo d'interesse	Misure per l'aumento dell'attrattività del luogo	Punti
<i>Famiglie con figli in età scolastica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Quartieri a misura di famiglie</i> • <i>Servizi di custodia per l'infanzia</i> • <i>Luoghi di incontro (parchi giochi, ecc.)</i> 	$\frac{1}{2}$
<i>Giovani</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Opportunità educative o scuole secondarie</i> • <i>Collegamento ai trasporti pubblici</i> • <i>Programmi di promozione sportiva</i> 	$\frac{1}{2}$
<i>Anziani</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vicinanza ad aree ricreative</i> • <i>Offerta di corsi</i> • <i>Struttura residenziale per anziani</i> 	$\frac{1}{2}$
<i>Aziende/commercio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zone industriali disponibili</i> • <i>Territorio sviluppato</i> • <i>Vicinanza a strutture di formazione</i> 	$\frac{1}{2}$
		T 6
		Punteggio ottenuto

- c. Ogni Cantone e Comune vuole essere e rimanere un luogo il più possibile attraente. Perché è importante per un Cantone o un Comune impegnarsi per uno sviluppo territoriale che avvantaggi il luogo? Indicate 2 possibili sfide alle quali bisogna prestare attenzione in relazione ai vantaggi del luogo e spiegatele. Riceverete 1 punto per ogni sfida corretta e un altro punto per una spiegazione adeguata, per un totale di 4 punti.

Sfida	Spiegazione	Punti
<i>Cambiamento della società e del mercato del lavoro</i>	<i>I cittadini sono più mobili e desiderano sempre di più vivere in un luogo attraente, accessibile e con buone infrastrutture.</i>	1
<i>Diventa sempre più facile confrontare i Comuni o Cantoni</i>	<i>Diversi portali permettono di fare confronti tra Comuni e Cantoni. Ciò aumenta la pressione su Cantoni e Comuni affinché siano ancora più attraenti.</i>	1
<i>Crescita / più abitanti</i>	<i>Più abitanti significa più entrate fiscali e più crescita.</i>	1
<i>Rete internazionale e mondiale</i>	<i>Aumentano le esigenze richieste ad una località moderna, come buoni collegamenti con i trasporti, strutture per il tempo libero nelle vicinanze, ecc.</i>	1

Indicazioni per la correzione

Altre soluzioni sensate sono possibili.

Esercizio 2

Obiettivi di valutazione	1.1.3.3 1.1.3.3.3	Indicare le basi legali Basi degli atti amministrativi	16 punti
---------------------------------	------------------------------	---	-----------------

Premessa

Una vostra collega apprendista ha sostenuto l'esame di maturità professionale e a quanto pare le cose non sono andate molto bene. Alla collega è stato comunicato, in data 31 maggio 2024, che non ha superato l'esame. Ecco le note che ha ottenuto: matematica 3.0/inglese 3.5/tedesco 3.5. La vostra collega è furibonda e non si capacita del risultato, perché è molto brava soprattutto in inglese e in tedesco, materie in cui ha ottenuto buone note sul libretto. Crede che durante la correzione siano stati commessi degli errori e vi chiede un consiglio sul da farsi. Vi mostra i seguenti articoli di legge:

§ 3 Commissione di esame

Su richiesta della direzione della scuola e dei docenti di maturità professionale (MP), la commissione di esame MP decide se l'esame di maturità professionale è stato superato.

§ 12 Superamento dell'esame di maturità professionale

L'esame è superato se

- in base all'art. 10, la nota complessiva è pari almeno a 4,0;
- al massimo due note di materia sono inferiori a 4,0;
- lo scarto delle note inferiori al 4,0 non è superiore a 2 punti.

§ 16 Rimedi giuridici (§ 46 Legge sulla formazione professionale e sulle scuole medie professionali: rimedi giuridici)

¹Una decisione sull'esito dell'esame può essere impugnata entro 10 giorni dal ricevimento con opposizione, debitamente motivata, all'organo che l'ha emanata.

² La decisione su opposizione può essere impugnata con reclamo al Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

³ Negli altri casi si applica la legge sulla procedura amministrativa.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 16 punti.

Punteggio
ottenuto

Compito	Punti
a. Spiegate alla vostra collega cos'è un rimedio giuridico. La risposta corretta vale 2 punti.	2
<p><i>Con i rimedi giuridici/i mezzi di ricorso è possibile contestare eventuali disposizioni o decisioni delle autorità.</i></p> <hr/> <hr/>	
b. Illustrate alla vostra collega quali sono gli elementi principali di una disposizione/decisione. Elencate 6 elementi. Per ogni elemento corretto ricevete 1 punto, totale 6 punti.	1
<ul style="list-style-type: none">• <i>Indicazione delle questioni di fatto e di diritto, su cui si basa la decisione.</i>• <i>Conclusione/dispositivo: la decisione effettiva dell'autorità, ossia di quali diritti gode il diretto interessato oppure quali obblighi gli sono imposti.</i>• <i>Ripartizione dei costi: tasse o altri costi a carico del diretto interessato.</i>• <i>Rimedi giuridici, con indicazione dell'organo e dei termini per impugnare la decisione.</i>• <i>Destinatari: diretti interessati e, se del caso, i loro rappresentanti, altre autorità o uffici pubblici.</i>• <i>Date e firma: giorno in cui l'autorità ha preso la decisione; firma della persona autorizzata a decidere; la data della spedizione è importante per il calcolo dei termini in caso di impugnazione.</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	1 1 1 1 1
	T 8
	Punteggio ottenuto

- c. Redigete il testo dell'opposizione per la vostra collega. Prestate attenzione al **termine** (data) (2 punti), al **destinatario** (2 punti), alla **motivazione** corretta (2 punti), a una **formulazione** comprensibile (1 punto) come pure a una **rappresentazione** corretta (1 punto). Per una soluzione corretta e sensata ricevete in totale 8 punti.

Punti

8

*Mittente**Esempiopolis, 05.06.2024**Commissione di esame (MP)**Via Esempio**0000 Esempiopolis****Opposizione contro le note dell'esame di maturità professionale****Gentili signore, egregi signori,**Lo scorso 31 maggio 2024 mi è stato comunicato che non ho superato l'esame ...****Indicazione per la correzione***

- *Termine: data dell'opposizione tra il 31 maggio e il 10 giugno 2024 = 2 punti*
- *Destinatario: Commissione di esame MP = 2 punti*
- *Motivazione: l'opponente è convinta che si tratti di un errore occorso durante la correzione degli esami o durante la somma dei punti, ritiene impossibile non aver superato l'esame, visto che le note sui libretti sono sempre state buone = 2 punti*
- *Formulazione chiara: 1 punto (a discrezione degli esperti)*
- *Rappresentazione corretta: 1 punto*

Registro 11

T 8

Punteggio
ottenuto

Esercizio 3

Obiettivo di valutazione	1.1.6.1	Evadere le fatture in entrata e in uscita	6 punti
---------------------------------	----------------	--	----------------

Premessa

Lavorate presso il servizio finanziario e siete responsabili dell'evasione corretta delle fatture creditori. Il servizio ha ordinato del materiale d'ufficio. Oggi avete ricevuto la fattura della Cartaunita SA.

Il compito si compone di 2 parti (a. e b.). Potete ottenere al massimo 6 punti.

Compito

- a. Controllate la fattura (v. pagina seguente) e vi rendete conto che ci sono degli errori. Indicate 3 elementi mancati o sbagliati della fattura. Per ogni errore riconosciuto ricevete 1 punto, per un totale di 3 punti.

Indirizzo di fatturazione sbagliato

1

Calcolo sbagliato dello sconto

1

Importo della fattura sbagliato

1

Aliquota IVA sbagliata

1

Data sbagliata

- b. Indicate tre aliquote IVA in vigore in Svizzera e specificate a che genere di fornitura o prestazione vengono applicate. Per ogni aliquota IVA corretta ricevete $\frac{1}{2}$ punto e per ogni relativa fornitura o prestazione di servizio un altro $\frac{1}{2}$ punto, totale 3 punti.

Aliquota IVA	Fornitura o prestazione di servizio	
3.8 %	<i>Aliquota speciale per il settore alberghiero</i>	$\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$
2.6 %	<i>Aliquota ridotta (per generi alimentari, giornali)</i>	$\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$
8.1 %	<i>Aliquota regolare</i>	$\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$

Indicazioni per la correzione

Si accettano anche le aliquote vecchie (3.7 %, 2.5 %, 7.7 %), ma non un mix tra le aliquote vecchie e attuali.

T 6

Registro 11

Punteggio ottenuto

Fattura concernente l'esercizio 3

Punti

Cartaunita SA
Centro Stella
6600 Locarno
www.cartaunita.ch

Riferimento: L. Verdi
Data: 30.05.2024
Numero cliente: 1099429
Incaricato: M. Polloni
Telefono: +41 71 649 22 11
E-mail: m.polloni@cartaunita.ch

Data: 04.06.2025

Signora Laura Verdi
Via Borgo1
6612 Ascona

FATTURA 329428

Condizioni di fornitura:	CPT franco di porto	Incarico 34240
Condizioni di pagamento:	30 giorni netto	
Informazioni sulla spedizione:	franco magazzino, bollettino di consegna 2954, 31.05.2024	

Articolo	Denominazione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale CHF
B3024554	Post-it Super Sticky 64 gialli	10	2.36	23.60
B1614464	Cestino metallo 15 l grigio	2	62.50	125.00
B2464644	Sottomano 63 x 50 trasparente	2	20.65	41.30
B2464494	Classificatore A4 bianco	20	4.50	90.00
B2454644	Registro 1 – 31	20	2.50	50.00
B4240942	Plastificatrice	1	145.50	145.50
Totale intermedio				475.40
Sconto 20 %				47.55
Totale intermedio senza IVA				427.85
IVA				34.23
Totale in CHF				456.08

Coordinate bancarie	Nome della banca	UBS, Locarno
	Conto	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

Punteggio ottenuto

Esercizio 4

Obiettivo di valutazione	1.1.3.5.1	Tasse e imposte	8 punti
---------------------------------	------------------	------------------------	----------------

Premessa

La vostra azienda formatrice sta organizzando un evento informativo destinato ai ragazzi di scuola media sulla professione impiegato di commercio. Vi è stato affidato il compito di spiegare agli allievi il tema delle tasse e delle imposte. Dopo il vostro intervento, i partecipanti risolvono un quiz sotto forma di testo da completare.

Il compito si compone di 2 parti (a. e b.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

- a. Il testo da completare per il quiz è già a disposizione. Ora avete il compito di creare una soluzione modello. Inserite i termini corretti negli spazi vuoti. Ricevete $\frac{1}{2}$ punto per ogni termine corretto, per un totale di 6 punti.

Per svolgere i loro compiti, le amministrazioni pubbliche hanno bisogno di denaro, che ricevono principalmente sotto forma di tributi pubblici. Esistono due tipi di tributi pubblici, ovvero

— *le imposte* — e — *le tasse causali* —. Una è riscossa senza la concessione di una speciale — *contropartita* —. Serve principalmente per coprire le necessità finanziarie dell'amministrazione pubblica. L'altra è versata dalla persona che riceve in cambio una prestazione specifica dall'amministrazione pubblica. Si possono distinguere tre categorie di tasse causali:

- — *Le tasse* — sono emolumenti che vengono riscossi a fronte di determinati servizi dell'amministrazione pubblica o per l'utilizzo di strutture pubbliche, ad esempio — *tassa amministrativa* — oppure — *tassa di smaltimento* — oppure — *tassa di giustizia* — oppure — *tassa per l'emissione di una carta d'identità* —
- — *I contributi di migliaia* — sono tasse riscosse allo scopo di coprire, in tutto o in parte, i costi delle strutture pubbliche da parte di coloro che hanno un interesse particolare in esse o che ne traggono un vantaggio economico, ad esempio — *contributi per la costruzione di strade fognature, correzioni di fiumi* —
- — *I contributi sostitutivi* — sono riscossi come compensazione dai cittadini che non adempiono a un dovere personale imposto dalla comunità, ad esempio — *tassa militare* —

Indicazioni per la correzione

Altre tasse possibili (elenco non esaustivo): *tassa di allacciamento alla rete fognaria o elettrica, tassa d'esame, tasse per eventuali documenti di legittimazione, permessi, ecc.*

Punti $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$ **T 6****Punteggio ottenuto**

- b. Nel vostro intervento utilizzate, tra gli altri, i termini «imposte dirette» e «imposte indirette». Durante la presentazione, vi rendete conto che gli allievi non hanno idea di cosa significhino. Per questo motivo, preparate un'altra tabella con un esempio per ciascun tipo d'imposta. Per ogni esempio corretto ricevete 1 punto, per un totale di 2 punti.

Tipo d'imposta	Esempio	Punti
Imposta indiretta	<i>Imposta sul valore aggiunto, imposta sul tabacco, tassa di bollo federale</i>	1
Imposta diretta	<i>Imposte sul reddito e sulla sostanza, imposte sugli utili e sul capitale, imposta preventiva federale, imposta sugli utili immobiliari</i>	1

Indicazioni per la correzione

Altre soluzioni sensate sono possibili.

Registro 5, p. 42 e 44

T 2

Punteggio
ottenuto

Esercizio 5

Obiettivo di valutazione	1.1.3.7.1	Organi di pubblicazione	8 punti
---------------------------------	-----------	--------------------------------	----------------

Premessa

Le amministrazioni pubbliche sono obbligate a comunicare determinate informazioni attraverso gli organi di pubblicazione. Un nuovo collega non ha molta dimestichezza con gli organi di pubblicazione e vi pone delle domande in merito.

Il compito si compone di 6 parti (a. a f.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

Rispondete alle seguenti domande. Per ogni domanda corretta ricevete 1 punto, per un totale di 8 punti.

a. Come si chiama l'organo di pubblicazione che contiene le comunicazioni ufficiali cantonali?

Foglio ufficiale

1

b. Come si chiama l'organo di pubblicazione che contiene tutte le leggi cantonali?

Raccolta delle leggi del Cantone Ticino o bollettino ufficiale delle leggi

1

c. I verbali delle riunioni dell'Assemblea federale (Parlamento) sono pubblici?

sì

1

d. Quali sono i tre documenti pubblicati ogni anno dalla Confederazione e dai Cantoni, messi a disposizione della popolazione e pubblicati sui loro portali (siti)?

Rapporto d'esercizio

1

Preventivo

1

Conti annuali

1

e. Per quale motivo si può limitare la divulgazione di informazioni a persone esterne?

Se la fornitura di informazioni o la presentazione di dossier viola la sfera privata o contiene dati protetti o fornisce informazioni su un procedimento amministrativo o giudiziario in cui non tutti i documenti sono pubblici.

1

T 7

Punteggio
ottenuto

- f. Come si chiama l'evento di comunicazione di un'amministrazione pubblica a cui sono invitati i giornalisti?

Conferenza stampa

Punti

1

Indicazioni per la correzione

1 punto per ogni risposta corretta. È possibile assegnare mezzi punti.

- a. Considerare le particolarità cantonali (terminologia).
- b. Per la risposta «sito web» non viene dato nessun punto.
- c. Altre soluzioni sensate sono possibili.
- d. Per una spiegazione sensata attribuire un punto. Altre soluzioni sensate sono possibili.

Testo didattico CI p. 26 – 27

Registro 4

T 1

Punteggio
ottenuto

Esercizio 6

Obiettivi di valutazione	1.1.2.1.1 1.1.2.1.2	Costituzione Compiti dello Stato	8 punti
---------------------------------	--------------------------------	---	----------------

Premessa

Dopo il vostro apprendistato continuate a lavorare per l'amministrazione pubblica. I residenti contattano la vostra unità amministrativa per richiedere informazioni riguardanti le competenze della Confederazione, dei Cantoni e dei Comuni. Il vostro apprendista Tobia Verdi non può rispondere da solo a tutte le richieste e chiede il vostro aiuto.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

- a. Indicate con una crocetta chi è competente delle seguenti richieste. Ricevete $\frac{1}{2}$ punto per ogni riga completata correttamente, per un totale di 4 punti.

Richiesta	Confedera-zione	Cantone	Comune	Punti
Un padre vorrebbe sapere a quale sede scolastica è assegnato suo figlio (scuola dell'obbligo).			X	$\frac{1}{2}$
Linda Bellini ha firmato un contratto di apprendistato come pittrice presso la ditta Supercolor SA. Chi emette la base giuridica per la sua formazione?	X			$\frac{1}{2}$
Dopo un anno, Linda Bellini non è più soddisfatta della formazione nella sua azienda formatrice. Chi è responsabile della formazione professionale e quindi supervisiona le aziende formatrici?		X		$\frac{1}{2}$
Peter Corradi vuole richiedere una licenza per allievi conducenti. Chi la emette?		X		$\frac{1}{2}$
Allo stesso tempo, vuole sapere chi stabilisce le condizioni per il rilascio della licenza per allievi conducenti.	X			$\frac{1}{2}$
I coniugi Rossetti vogliono ristrutturare la loro casa e devono presentare una domanda di costruzione.		(X)	X	$\frac{1}{2}$
Vostra sorella ha bisogno di una nuova carta d'identità. Dove può richiederla?		X	(X)	$\frac{1}{2}$
L'Esempio SA versa l'imposta sul valore aggiunto.	X			$\frac{1}{2}$
				T 4

Indicazioni per la correzione

Considerare le particolarità cantonali e regionali.

Punteggio ottenuto

- b. Il vostro apprendista Tobia Verdi vorrebbe sapere dove è regolamentata la ripartizione dei compiti tra Confederazione/Cantone/Comuni. Completate la seguente panoramica. Riceverete $\frac{1}{2}$ punto per ogni risposta corretta, per un totale di 2 punti.

Confederazione	Costituzione federale	
Cantone	<i>Diritto federale</i>	$\frac{1}{2}$
	<i>Costituzione cantonale</i>	$\frac{1}{2}$
Comune	<i>Diritto cantonale</i>	$\frac{1}{2}$
	<i>Regolamento comunale</i>	$\frac{1}{2}$

Indicazioni per la correzione

Al posto di «*Diritto federale*» accettare anche il termine «*Costituzione federale*».

Al posto di «*Diritto cantonale*» accettare anche il termine «*Costituzione cantonale*».

- c. L'apprendista vorrebbe anche sapere se ci sono compiti che competono in modo particolare alla Confederazione. Fategli 2 esempi. Ricevete 1 punto per ogni esempio corretto, per un totale di 2 punti.

Affari esteri (politica estera)

1

Esercito

1

Indicazioni per la correzione

Altre soluzioni sensate sono possibili, registro 5, pagina 37.

T 4

Punteggio
ottenuto

Esercizio 7**Punti**

Obiettivi di valutazione	1.1.3.3.1 1.1.3.3.2	La struttura gerarchica del diritto Basi/sistematica del diritto pubblico	8 punti
---------------------------------	--------------------------------------	--	----------------

Premessa

Una vostra conoscente vorrebbe diventare cittadina svizzera. Per farlo, ha bisogno di acquisire alcune conoscenze sul nostro sistema giuridico. Le avete assicurato il vostro sostegno.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

- a. Cosa si intende per «diritto pubblico»? Per una risposta corretta ricevete 2 punti.

Il diritto pubblico disciplina i rapporti giuridici tra i cittadini e lo Stato. Ha il compito di preservare l'interesse pubblico ed è necessario per l'adempimento delle mansioni pubbliche.

2

- b. Cosa si intende per «diritto privato»? Per una risposta corretta ricevete 2 punti.

Il diritto privato disciplina i rapporti giuridici tra persone di pari livello ed equivalenti. Ha principalmente il compito di preservare gli interessi privati.

2

T 4

Punteggio
ottenuto

- c. Il diritto privato si distingue tra «diritto imperativo» e «diritto non imperativo». Spiegate i due concetti. Per ogni risposta corretta ricevete 2 punti, totale 4 punti.

Diritto imperativo:

Le parti non possono prendere liberamente accordi, devono rispettare le disposizioni legali.

2

Diritto non imperativo:

Le parti possono prendere liberamente accordi. Vi sono comunque dei limiti: un contratto non può essere impossibile, immorale o illecito.

2

Indicazioni per la correzione a. – c.:

Non attribuire mezzi punti.

Registro 10

T 4

Punteggio
ottenuto