



Kaufmann/Kauffrau EFZ der Ausbildungs- und Prüfungsbranche Öffentliche Verwaltung

Berufspraxis schriftlich/erster Teil/LZ Betrieb und LZ üK für alle

Serie 2025/01

**Name/Vorname
des Kandidaten/
der Kandidatin**

Kandidatennummer

Prüfungskreis

Ausbildungsbetrieb

Visa der Experten zu den korrigierten Fragen:

1	2	3	4	5	6	7
/10	/10	/10	/10	/12	/8	/10

**Erreichte Punkte
(Total von 70 %)**

Unterschrift Expertin/Experte 1

Unterschrift Expertin/Experte 2

Aufgabe 1**Punkte**

Leistungsziel	1.1.3.4.1	Auskunftsrecht	10 Punkte
----------------------	------------------	-----------------------	------------------

Ausgangslage

Sie arbeiten in der öffentlichen Verwaltung und müssen sich in der Berufsfachschule den Vorwurf anhören, dass die Verwaltung sich hinter dem Amtsgeheimnis verstecken würde. Sie sind damit nicht einverstanden und führen ins Feld, dass in der Verwaltung das Öffentlichkeitsprinzip gilt. Ihre Mitschülerinnen und Mitschüler können mit diesem Begriff nichts anfangen.

Die Aufgabe besteht aus 4 Teilen (a. bis d.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Ergänzen Sie die nachfolgenden Sätze an den dafür vorgesehenen Stellen, damit sie eine korrekte Aussage ergeben. Pro korrekte Ergänzung erhalten Sie $\frac{1}{2}$ Punkt, total 2 Punkte.

Das Öffentlichkeitsprinzip fördert _____ der Verwaltung und stärkt $\frac{1}{2}$

damit _____ der Bevölkerung in die staatlichen Institutionen. $\frac{1}{2}$

Deshalb kann jede Person grundsätzlich _____ in amtliche Dokumente $\frac{1}{2}$

nehmen, ohne ein _____ nachweisen zu müssen. $\frac{1}{2}$

- b. Die Verwaltung kommt ihrer Informationspflicht auf verschiedene Arten nach. Füllen Sie die nachstehende Tabelle aus. Pro korrekte Art der Bekanntgabe erhalten Sie $\frac{1}{2}$ Punkt, pro korrekte Erklärung 1 Punkt, total 3 Punkte.

Art der Bekanntgabe durch Verwaltung	Erklärung des Begriffes	Punkte	Erreichte Punktzahl
Beispiel: Öffentlichkeit der Debatte	Beispiel: Eine politische Debatte leistet einen entscheidenden Beitrag zur Meinungsbildung der Einwohner/innen Ihrer Gemeinde/Ihres Kantons. Kein Gesetz und keine neue Leistung der Verwaltung etc. kann ohne vorherige Diskussion vorgeschlagen werden.	$\frac{1}{2}$	
		1	
		T 3 $\frac{1}{2}$	

Art der Bekanntgabe durch Verwaltung	Erklärung des Begriffes	Punkte
		$\frac{1}{2}$ 1

- c. Mit dem E-Government rücken die Verwaltungen näher an die Bevölkerung heran und machen ihre Dienstleistungen jederzeit zugänglich, ohne dass die Bürgerinnen und Bürger persönlich bei der Verwaltung vorsprechen müssen. Der Ausbau des E-Government ist seit Jahren eine der grossen Herausforderungen für die öffentliche Verwaltung.

Was verstehen Sie unter dem Begriff **E-Government**?

Für eine korrekte Erklärung des Begriffes erhalten Sie 1 Punkt.

Erklärung des Begriffs «E-Government»

1

- d. Nennen Sie die wichtigsten Prozessschritte von zwei Dienstleistungen Ihres Lehrbetriebs, die digital erledigt werden können. Pro Dienstleistung mit den entsprechenden Prozessschritten erhalten Sie 2 Punkte, total 4 Punkte.

Hinweis: Eine einfache E-Mail gilt nicht als digitale Dienstleistung.

Dienstleistung	Erklärung Prozessschritte	Erreichte Punktzahl
Beispiel: Beantragen einer Parkkarte	Beispiel: Die Fahrzeug- und Fahrzeughalterdaten können online erfasst werden. Nach Erfassung und Zahlung ist das Kontrollschild online hinterlegt und berechtigt zum Parken.	T 2 $\frac{1}{2}$

Dienstleistung	Erklärung Prozessschritte	Punkte
		1
		1
		1
		1
		T 4
		Erreichte Punktzahl

Aufgabe 2

Leistungsziele	1.1.3.4.2	Datenschutz/Amtsgeheimnis	10 Punkte
	1.1.3.4	Vollzugsarbeiten ausführen	

Ausgangslage

Das Öffentlichkeitsprinzip stößt beim Umgang mit Personendaten an seine Grenzen. Der Datenschutz schützt die Persönlichkeitsrechte der einzelnen Person, deren Daten bearbeitet werden.

Die Aufgabe besteht aus 3 Teilen (a. bis c.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Frau Hugentobler spricht bei Ihnen vor. Ihr Sohn, Felix Hugentobler, hat von Ihrem Amt ein Schreiben erhalten. Anscheinend soll ihm der Führerausweis entzogen werden. Der Sohn sei verzweifelt und habe sie um Hilfe gebeten. Deshalb möchte sie die Unterlagen einsehen. Welche Antwort mit entsprechender Begründung geben Sie Frau Hugentobler. Für eine korrekte und begründete Antwort erhalten Sie 3 Punkte.

3

- b. Es gibt Daten, die besonders schützenswert sind, wie beispielsweise Daten über politische Ansichten. Nennen Sie 3 weitere Arten von besonders schützenswerten Daten. Pro korrekte Nennung erhalten Sie 1 Punkt. total 3 Punkte.

1

1

1

16

**Erreichte
Punktzahl**

- c. Welche der folgenden Aussagen sind richtig bzw. falsch?
Pro richtig gesetztes Kreuz erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

	Richtig	Falsch	Punkte
Mitarbeitende der Verwaltung können vom Amtsgeheimnis befreit werden.			1
Die Verpflichtung das Amtsgeheimnis einzuhalten, erlischt mit Beendigung des Anstellungsverhältnisses.			1
Personendaten sind alle Angaben, die sich auf eine bestimmte Person beziehen.			1
Jede Person hat das Recht die eigenen behördlich verwalteten Daten zu kennen.			1

T 4

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 3**Punkte**

Leistungsziel	1.1.3.4.3	Archivierung	10 Punkte
----------------------	------------------	---------------------	------------------

Ausgangslage

Öffentliche Archive werden häufig nach einem Registraturplan, auch bekannt als Aktenplan, organisiert. Ihr Ausbildungsbetrieb möchte sein Archiv neu aufbauen und einen neuen Registraturplan erstellen und bittet Sie um einige Informationen.

Die Aufgabe besteht aus 3 Teilen (a. bis c.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Welchen Zweck erfüllen die öffentlichen Archive? Nennen Sie 4 Beispiele.
Für jedes korrekte Beispiel erhalten Sie je 1 Punkt, total 4 Punkte.

1. _____

1

2. _____

1

3. _____

1

4. _____

1

T 4

Erreichte
Punktzahl

- b. Welche drei Informationen müssen **zwingend** in den Registraturplänen oder Aktenplänen enthalten sein?

Für jede korrekte Information erhalten Sie je 1 Punkt, total 3 Punkte.

1. _____
2. _____
3. _____

Punkte

1

1

1

- c. Der sogenannte Lebenszyklus von Dokumenten ist auf allen drei staatlichen Ebenen der gleiche und kann schematisch in 3 Stufen festgehalten werden. Ergänzen Sie die fehlenden 3 Begriffe. Pro richtige Antwort erhalten Sie je 1 Punkt, total 3 Punkte.

Stufe	1	2	3
Vorgang		Befristete Aufbewahrung (Mindestaufbewahrungszeit)	
Ort	Büro/Registratur		Endarchiv

1

1

1

T 6

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 4**Punkte**

Leistungsziel	1.1.4.1.1	Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentlichen Verwaltungen	10 Punkte
----------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------

Ausgangslage

Die öffentlichen Verwaltungen sind verpflichtet, die Bürgerinnen und Bürger im Sinne des Öffentlichkeitsprinzips und der Veröffentlichungspflicht aktiv zu informieren. Dazu wählen sie geeignete Massnahmen.

Alle Massnahmen zur Förderung interner und externer Kontakte in der öffentlichen Verwaltung werden mit dem Begriff «Public Relations» oder der Abkürzung «PR» bezeichnet.

Die Aufgabe besteht aus 3 Teilen (a. bis c.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

a. Nennen Sie drei Ziele der Öffentlichkeitsarbeit.

Für jedes relevante Ziel der Öffentlichkeitsarbeit erhalten Sie 1 Punkt, total 3 Punkte.

	Ziel	
Beispiel	Aufbau und Pflege von Vertrauen	
1.		1
2.		1
3.		1
		T 3
		Erreichte Punktzahl

- b. Sie arbeiten bei der Gemeindeverwaltung von Musterhausen.

Punkte

Die Exekutive der Gemeinde hat beschlossen, junge Erwachsene zwischen 18 und 25 Jahren zur Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel zu ermutigen. Die Gemeinde wird sich finanziell am Kauf von Zug- und Busabonnements beteiligen. Sie möchte nun darüber informieren.

Nennen Sie 3 geeignete PR-Massnahmen, sowie jeweils einen Vorteil oder erwarteten Nutzen (keine Wiederholungen).

Sie erhalten 1 Punkt für jedes relevante PR-Ziel und 1 Punkt für jeden Vorteil, total 6 Punkte.

	PR-Massnahme	Vorteil oder erwarteter Nutzen	
Beispiel	Veröffentlichung von Informationen auf der Website der Gemeinde	Leicht zugängliche Informationen, unabhängig von Ort und Zeit	
1.			1
2.			1
3.			1

- c. Gilt eine Stellenausschreibung (ein Stellenangebot), die von einer kantonalen oder kommunalen Verwaltung veröffentlicht wird, als Massnahme der Öffentlichkeitsarbeit? Kreuzen Sie die richtige Antwort an. Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

Ja	
Nein	

1

T 7**Erreichte
Punktzahl**

Aufgabe 5**Punkte**

Leistungsziele	1.1.4.1.3 1.1.2.2	Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen Interne und externe Kunden/Anspruchsgruppen angemessen bedienen	12 Punkte
-----------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Ausgangslage

Sie arbeiten im Amt für Wirtschaft Ihres Kantons. Mit Ihrem Team planen Sie, die Homepage Ihres Amtes zu überarbeiten. Ziel ist es, die Standortvorteile sowohl für Unternehmen als auch für Arbeitnehmende aufzuzeigen.

Die Aufgabe besteht aus 5 Teilen (a. bis e.). Sie können maximal 12 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Analysieren Sie zuerst, welche grossen und namhaften Unternehmen bereits in Ihrem Kanton/Ihrer Region tätig sind. Zählen Sie 2 Unternehmen auf. Pro sinnvolle Nennung erhalten Sie $\frac{1}{2}$ Punkt, total 1 Punkt.

1. _____ $\frac{1}{2}$

2. _____ $\frac{1}{2}$

- b. Analysieren Sie nun, welche Ausbildungsstätten in Ihrem Kanton/Ihrer Region zur Verfügung stehen. Zählen Sie 2 Ausbildungsstätten auf. Pro sinnvolle Nennung erhalten Sie $\frac{1}{2}$ Punkt, total 1 Punkt.

1. _____ $\frac{1}{2}$

2. _____ $\frac{1}{2}$

- c. Als nächsten Schritt analysieren Sie, welche Vorteile ein Unternehmen in Ihrem Kanton vorfindet. Zählen Sie 3 Standortvorteile für ein Unternehmen auf. Pro sinnvolle Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 3 Punkte.

1. _____ 1

2. _____ 1

3. _____ 1

_____ T 5

Erreichte
Punktzahl

- d. Als letzten Schritt analysieren Sie, welche Vorteile eine Arbeitskraft in Ihrem Kanton vorfindet. Zählen Sie 3 Standortvorteile für Arbeitskräfte auf. Pro sinnvolle Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 3 Punkte.

1. _____	1

2. _____	1

3. _____	1

- e. Die Gegebenheiten in Ihrem Kanton/Ihrer Region sind Ihnen nun bekannt. Basierend auf diesem Wissen und gemäss allgemeiner Analyse in Ihrem Team erarbeiten Sie nun entsprechende Slogans (resp. ein kurzer und prägnanter Satz oder Ausdruck), um die Standortvorteile sowohl für Unternehmen als auch für Arbeitskräfte hervorzuheben. Zählen Sie je 2 Slogans für Unternehmen sowie 2 Slogans für Arbeitskräfte auf. Pro sinnvolle Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

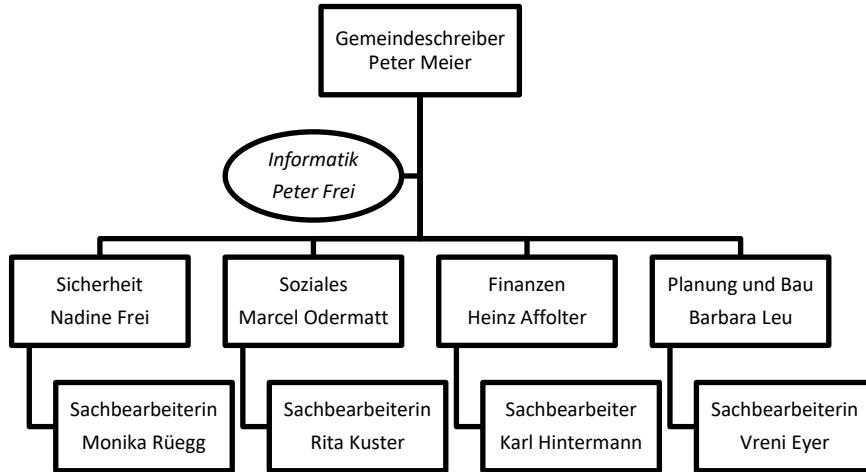
Slogan für Standortvorteil: Unternehmen	Slogan für Standortvorteil: Arbeitskräfte		
		1	
		1	
		1	
		1	
		T 7	
			Erreichte Punktzahl

Aufgabe 6**Punkte**

Leistungsziel	1.1.5.1.1	Organigramm	8 Punkte
----------------------	------------------	--------------------	-----------------

Ausgangslage

Die Gemeinde Musterhausen hat folgendes Organigramm:



Die Aufgabe besteht aus 3 Teilen (a. bis c.). Sie können maximal 8 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Erklären Sie, was eine Stabstelle ist und was deren Aufgaben sein könnten? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

1

- b. Erklären Sie die Funktion «Linienstelle»? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

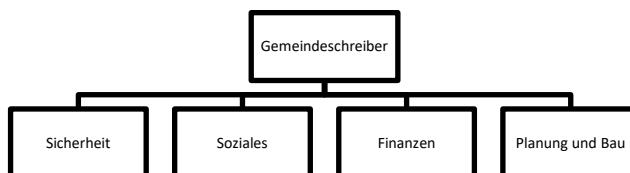
1

T 2**Erreichte
Punktzahl**

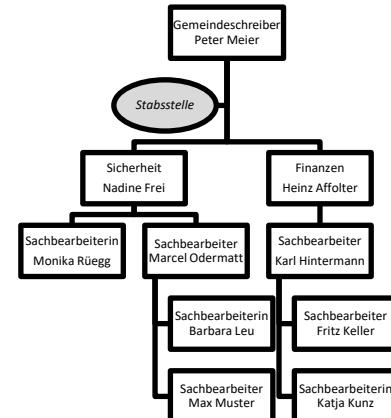
- c. Vergleichen Sie die untenstehenden Organigramme A und B. Nennen Sie 3 Unterschiede zwischen den Organigramm-Darstellungen und erläutern Sie deren Auswirkungen. Pro richtigen Unterschied und korrekter Beschreibung der Auswirkung erhalten Sie je 1 Punkt, total 6 Punkte.

Punkte

Organigramm A



Organigramm B



Unterschied	Auswirkung	
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		T 6
		Erreichte Punktzahl

Aufgabe 7**Punkte**

Leistungsziel	1.1.6.3	Aufwendungen und Erträge erklären	10 Punkte
----------------------	----------------	------------------------------------------	------------------

Ausgangslage

Nach der Lehre treten Sie eine Stelle in der Finanzabteilung einer öffentlichen Verwaltung an. Aufgrund Ihrer Tätigkeiten wissen Sie, wo in Ihrer Verwaltung die grössten Aufwände und Erträge anfallen.

Auf den nächsten zwei Seiten finden Sie einen Auszug aus der Jahresrechnung (Laufende Rechnung, Zusammenzug nach Arten) der Gemeinde Musterhausen.

Die Aufgabe besteht aus 4 Teilen (a. bis d.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Nennen Sie zwei grosse Aufwände (dreistellig) und beschreiben Sie deren Inhalte. Pro richtigen Aufwand und entsprechende Beschreibung erhalten Sie je 1 Punkt, total 4 Punkte.

Aufwand	Beschreibung	
		1
		1

- b. Nennen Sie zwei grosse Erträge (dreistellig) und beschreiben Sie deren Inhalte. Pro richtigen Ertrag und entsprechende Beschreibung erhalten Sie je 1 Punkt, total 4 Punkte.

Ertrag	Beschreibung	
		1
		1

T 8

Erreichte
Punktzahl

c. Wozu kann der Ertragsüberschuss verwendet werden? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.	Punkte <hr/> <hr/> <hr/>
d. Was geschieht mit einem Aufwandüberschuss? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.	 <hr/> <hr/> <hr/>
	T 2 Erreichte Punktzahl

Laufende Rechnung							Punkte	
Konto	Zusammenzug nach Arten	Rechnung 2024		Voranschlag/Budget 2024		Rechnung 2023		
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	
3	Aufwand	35'775'436.03		34'326'900.00		34'335'138.03		
30	Personalaufwand	14'992'062.97		15'107'400.00		14'455'327.35		
300	Behörden, Kommissionen und Richter	415'529.85		435'600.00		432'676.00		
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	4'297'965.20		4'379'100.00		4'263'271.15		
302	Löhne der Lehrpersonen	7'882'929.05		7'859'000.00		7'404'177.30		
303	Temporäre Arbeitskräfte	988'789.85		1'019'700.00		983'810.25		
304	Zulagen	926'244.40		909'600.00		897'309.75		
305	Arbeitgebendenbeiträge	111'706.30		114'300.00		104'020.65		
306	Arbeitgebendenleistungen	34'660.75		32'500.00		88'843.75		
309	Übriger Personalaufwand	334'237.57		357'600.00		281'218.50		
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	5'196'148.92		5'960'800.00		5'193'019.98		
310	Material- und Warenaufwand	432'197.12		495'100.00		424'938.99		
311	Nicht aktivierbare Anlagen	208'711.85		238'900.00		282'121.52		
312	Ver- und Entsorgung Liegenschaften VV	497'544.93		557'200.00		498'923.20		
313	Dienstleistungen und Honorare	385'452.41		495'300.00		390'400.00		
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	1'111'126.34		1'491'900.00		1'334'472.25		
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	179'708.50		193'400.00		186'616.53		
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungskosten	219'231.79		287'200.00		146'750.84		
317	Spesenentschädigungen	40'407.00		45'300.00		41'543.50		
318	Wertberichtigungen auf Forderungen	2'030'900.48		2'034'200.00		1'817'711.45		
319	Übriger Betriebsaufwand	90'868.50		122'300.00		69'541.70		
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	5'163'791.24		2'337'500.00		4'456'551.39		
330	Abschreibungen Sachanlagen VV	2'082'704.51		2'337'500.00		3'121'807.35		
332	Abschreibungen immaterielle Anlagen VV	3'081'086.73				1'334'744.04		
34	Finanzaufwand	936'231.44		980'000.00		1'231'859.50		
340	Zinsaufwand	7'343.49		50'000.00		18'291.20		
343	Liegenschaftsaufwand Finanzvermögen	928'887.95		930'000.00		1'213'568.30		
35	Einlagen in Spezialfinanzierungen und Fonds	461'427.52		171'800.00		49'169.34		
350	Einlagen in Spezialfinanzierungen und Fonds	461'427.52		171'800.00		49'169.34		
36	Transferaufwand	6'623'871.96		4'985'900.00		6'464'391.66		
360	Ertragsanteile an Dritte	548'166.20		509'800.00		532'871.35		
361	Entschädigungen an öffentliche Gemeinwesen	1'031'499.01		1'076'200.00		897'164.00		
362	Finanz- und Lastenausgleich	2'136'142.90		2'387'500.00		2'147'338.30		
363	Beiträge an öffentliche Gemeinwesen und Dritte	650'911.95		769'200.00		777'819.10		
366	Abschreibungen Investitionsbeiträge	2'257'151.90		243'200.00		2'109'198.91		
39	Interne Verrechnungen	2'401'901.98		2'592'000.00		2'484'868.81		
390	Material- und Warenbezüge	1'030'600.95		1'061'800.00		1'101'254.00		
391	Dienstleistungen	319'894.00		351'200.00		353'382.95		
392	Pacht, Mieten, Benützungskosten	195'300.00		199'000.00		195'800.00		
393	Betriebs- und Verwaltungskosten	456'100.00		476'000.00		415'500.00		
395	Planmässige und ausserplanmässige Abschreibungen	400'007.03		504'000.00		418'931.86		

Erreichte
Punktzahl

Laufende Rechnung							Punkte	
Konto	Zusammenzug nach Arten	Rechnung 2024		Voranschlag/Budget 2024		Rechnung 2023		
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	
4	Ertrag							
40	Fiskalertrag		22'257'546.55		20'286'000.00		21'118'987.93	
400	Direkte Steuern Natürliche Personen	17'579'048.20		15'426'000.00		17'894'416.18		
401	Direkte Steuern juristische Personen	2'554'242.20		2'600'000.00		2'352'018.50		
402	Übrige Direkte Steuern	1'767'482.00		1'760'000.00		1'768'888.00		
403	Besitz- und Aufwandsteuern	356'774.15		500'000.00		354'929.25		
41	Regalien und Konzessionen		1'408'411.05		1'370'000.00		1'430'309.79	
410	Regalien und Konzessionen	1'408'411.05		1'370'000.00		1'430'309.79		
42	Entgelte		2'991'196.06		2'625'700.00		2'861'582.67	
420	Ersatzabgaben	489'600.00		480'000.00		473'799.00		
421	Gebühren für Amtshandlungen	422'906.76		372'000.00		391'148.34		
424	Benutzungsgebühren und Dienstleistungen	646'246.05		610'000.00		590'230.70		
425	Erlöse aus Verkäufen	282'526.76		230'500.00		245'339.14		
426	Rückerstattungen	1'107'859.24		898'200.00		1'136'151.84		
427	Bussen	27'536.00		25'000.00		21'567.40		
429	Übrige Entgelte	14'521.25		10'000.00		3'346.25		
44	Finanzertrag		1'762'846.08		1'188'400.00		1'213'468.77	
440	Zinsertrag	61'705.27		50'000.00		57'355.65		
441	Realisierte Gewinne FV	23'447.66		5'000.00		10'075.72		
442	Beteiligungsertrag FV	943'535.80		941'000.00		956'078.35		
443	Liegenschaftsertrag FV	529'169.35				745.05		
446	Finanzertrag von öffentlichen Unternehmungen	204'988.00		192'400.00		189'214.00		
45	Entnahmen aus Spezialfinanzierungen und Fonds		11'732.90		100'000.00		781'880.96	
450	Entnahmen aus Spezialfinanzierungen und Fonds des Fremdkapitals	11'732.90		100'000.00		781'880.96		
46	Transferertrag		4'677'107.10		4'168'000.00		4'062'133.15	
461	Entschädigungen von öffentlichen Gemeinwesen	4'677'107.10		4'168'000.00		4'062'133.15		
48	Ausserordentlicher Ertrag		383'809.00		341'000.00		381'895.95	
481	Ausserordentliche Erträge von Regalien, Konzessionen	32'747.55		20'000.00		35'546.90		
482	Ausserordentliche Entgelte	300'009.95		286'000.00		302'921.00		
484	Ausserordentliche Finanzerträge	51'051.50		35'000.00		43'428.05		
49	Interne Verrechnungen		2'401'901.98		2'592'000.00		2'484'868.81	
490	Material- und Warenbezüge	1'030'600.95		1'061'800.00		1'101'254.00		
491	Dienstleistungen	319'894.00		351'200.00		353'382.95		
492	Pachten, Mieten, Benützungskosten	195'300.00		199'000.00		195'800.00		
493	Betriebs- und Verwaltungskosten	456'100.00		476'000.00		415'500.00		
495	Planmässige und ausserplanmässige Abschreibungen	400'007.03		504'000.00		418'931.86		

Erreichte Punktzahl