



**Employée de commerce CFC/employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens
Administration publique**

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2025/01

**Nom/prénom
du candidat** _____

Numéro de candidat _____

Arrondissement d'examen _____

Entreprise formatrice _____

Visas des experts pour chaque question corrigée :

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| /10 | /10 | /10 | /10 | /12 | /8 | /10 |
| | | | | | | |

| |
|--|
| Points obtenus (total de la partie : 70%) |
| |

Signature de l'expert 1 _____

Signature de l'expert 2 _____

Question 1**Points**

| | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Objectif évaluateur | 1.1.3.4.1 | Droit d'information | 10 points |
|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|

Situation de départ

Vous travaillez dans l'administration publique et, à l'école professionnelle, vous entendez qu'on lui reproche de se cacher derrière le secret de fonction. Vous n'êtes pas d'accord et répondez qu'elle applique le principe de transparence. Vos camarades de classe ne savent pas ce que ce terme signifie.

Cette question se compose de quatre parties (de a. à d.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Complétez les phrases suivantes à l'endroit prévu pour donner une affirmation correcte. Vous obtiendrez $\frac{1}{2}$ point par réponse correcte, soit un maximum de 2 points.

Le principe de transparence vise à promouvoir _____ de l'administration et renforce _____

 $\frac{1}{2}$

ainsi _____ de la population dans les institutions de l'Etat.

 $\frac{1}{2}$

En principe, toute personne peut donc demander _____ aux documents officiels

 $\frac{1}{2}$

sans avoir à énoncer _____.

 $\frac{1}{2}$

- b. L'administration respecte son obligation d'informer de diverses manières. Remplissez le tableau ci-dessous. Vous obtiendrez un $\frac{1}{2}$ point par type de communication correct et 1 point par explication, soit un maximum de 3 points.

| Type de communication par l'administration | Explication du terme | Points obtenus |
|--|---|-------------------|
| Exemple : Transparence des débats | Exemple : Un débat politique aide de manière décisive les habitants de votre commune/canton à se forger une opinion. Aucune loi ni nouvelle prestation de l'administration, etc., ne peut être proposée sans discussion préalable. | $\frac{1}{2}$ |
| | | 1 |
| | | T 3 $\frac{1}{2}$ |

| Type de communication par l'administration | Explication du terme | Points |
|--|--|----------------|
| | | ½ 1 |
| <p>c. Grâce à la cyberadministration, les administrations sont plus proches de la population et leurs prestations sont accessibles à tout moment aux citoyens sans qu'ils aient à se présenter en personne. Son développement est depuis des années l'un des principaux défis du service public. Qu'entend-on par « cyberadministration » selon vous ? L'explication correcte du terme vous rapportera 1 point.</p> | | |
| <p>Explication du terme « cyberadministration »</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | |
| <p>1</p> | | |
| <p>d. Citez les principales étapes de deux prestations de votre entreprise formatrice qui peuvent être réalisées numériquement. Vous obtiendrez 2 points par prestation avec les étapes correspondantes, soit un maximum de 4 points. Remarque : un simple e-mail n'est pas considéré comme une prestation numérique.</p> | | |
| Prestation | Explication des étapes | T 2 ½ |
| Exemple : Demande d'une carte de stationnement | Exemple : Les données du véhicule et de son propriétaire peuvent être saisies en ligne. Après la saisie et le paiement, on peut enregistrer la plaque d'immatriculation sur Internet et ainsi obtenir le droit de stationner. | Points obtenus |

| Prestation | Explication des étapes | Points |
|------------|------------------------|----------------|
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | T 4 |
| | | Points obtenus |

Question 2

Points

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|--|------------------|
| Objectifs évaluateurs | 1.1.3.4.2 1.1.3.4 | Protection des données/secret de fonction Réaliser les tâches d'exécution | 10 points |
|------------------------------|------------------------------|--|------------------|

Situation de départ

L'utilisation des données personnelles constitue une limite du principe de transparence. La protection des données préserve les droits fondamentaux de la personne qui fait l'objet d'un traitement de ses informations.

Cette question se compose de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Mme Hugentobler se présente devant vous. Son fils, Felix Hugentobler, a reçu une lettre de votre office. Il semblerait que son permis de conduire doive lui être retiré. Il est désespéré et a demandé de l'aide à sa mère. Elle souhaite donc consulter les documents.

Quelle réponse dûment motivée donnez-vous à Mme Hugentobler ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte et justifiée.

3

- b. Certaines données sont sensibles, notamment celles qui concernent les opinions politiques. Citez 3 autres types de données particulièrement sensibles. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, soit un maximum de 3 points.

1

1

1

T 6

Points obtenus

c. Parmi les affirmations suivantes, lesquelles sont vraies ou fausses ?

Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, soit un maximum de 4 points.

| | Vrai | Faux | Points |
|--|------|------|--------|
| Les collaborateurs de l'administration peuvent être libérés du secret de fonction. | | | 1 |
| L'obligation de respecter le secret de fonction expire à la fin des rapports de travail. | | | 1 |
| Par données personnelles, on entend toutes les informations qui se rapportent à une personne donnée. | | | 1 |
| Chaque personne a le droit de connaître les données personnelles la concernant qui sont gérées par l'administration. | | | 1 |

T 4

Points obtenus

Question 3**Points**

| | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Objectif évaluateur | 1.1.3.4.3 | Archivage | 10 points |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|

Situation de départ

Les archives publiques sont souvent organisées selon un plan d'enregistrement, également appelé plan de classement. Votre entreprise formatrice souhaite réorganiser ses archives et créer un nouveau plan d'enregistrement. Elle vous demande des informations.

Cette question se compose de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Quelle est la finalité des archives publiques ? Citez quatre exemples.

Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, soit un maximum de 4 points.

1. _____

1

2. _____

1

3. _____

1

4. _____

1

T 4

**Points
obtenus**

- b. Quelles sont les trois informations qui doivent **obligatoirement** figurer dans les plans d'enregistrement ou de classement ?

Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, soit un maximum de 3 points.

| | | |
|----|--|---|
| 1. | | 1 |
| 2. | | 1 |
| 3. | | 1 |

- c. Le cycle de vie d'un document est le même pour les trois niveaux de l'Etat et comprend trois étapes. Il peut être schématisé de la manière suivante : Complétez les trois termes manquants. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, soit un maximum de 3 points.

| Etape | 1 | 2 | 3 |
|--------------------|---------------------------|---|----------------------|
| Utilisation | | Conservation à court terme (durée de conservation minimale) | |
| Lieu | Bureau/archives courantes | | Archives définitives |

T 6

Points obtenus

Question 4**Points**

| | | | |
|----------------------------|------------------|--|------------------|
| Objectif évaluateur | 1.1.4.1.1 | Importance des relations publiques pour les administrations publiques | 10 points |
|----------------------------|------------------|--|------------------|

Situation de départ

Conformément au principe de transparence et à l'obligation de publication, les administrations publiques sont tenues d'informer activement les citoyens. Elles sont libres de choisir les mesures appropriées pour ce faire.

Toutes les actions visant à promouvoir les contacts internes et externes dans l'administration publique sont désignées par le terme « relations publiques » ou l'abréviation « RP ».

Cette question se compose de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Citez trois objectifs des relations publiques.

Vous obtiendrez 1 point pour chaque objectif pertinent des relations publiques, soit un maximum de 3 points.

| | Objectif | |
|---------|--------------------------------------|---|
| Exemple | Instaurer et entretenir la confiance | |
| 1. | | 1 |
| 2. | | 1 |
| 3. | | 1 |

T 3**Points obtenus**

b. Vous travaillez à l'administration municipale d'Exempleville.

Points

L'exécutif communal a décidé d'encourager les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans à utiliser les transports publics. La commune participera financièrement à l'achat d'abonnements de train et de bus. Elle souhaite désormais en informer le public.

Citez trois mesures de RP appropriées avec chaque fois un avantage ou un bénéfice attendu (pas de répétition).

Vous obtiendrez 1 point pour chaque objectif RP pertinent et 1 point pour chaque avantage, soit un maximum de 6 points.

| | Mesure de RP | Avantage ou bénéfice attendu | |
|---------|---|--|--------|
| Exemple | Publication d'informations sur le site Internet de la commune | Informations facilement accessibles à tout moment indépendamment du lieu | |
| 1. | | | 1 1 |
| 2. | | | 1 1 |
| 3. | | | 1 1 |

c. Une offre d'emploi publiée par une administration cantonale ou communale est-elle considérée comme une mesure de relations publiques ? Cochez la bonne réponse. La réponse exacte vous rapportera 1 point.

| | |
|-----|--|
| Oui | |
| Non | |

1

Question 5**Points**

| | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---|------------------|
| Objectifs évaluateurs | 1.1.4.1.3 1.1.2.2 | Montrer des mesures de marketing pour le site Servir de manière appropriée les clients/groupes d'intérêts internes et externes | 12 points |
|------------------------------|------------------------------------|---|------------------|

Situation de départ

Vous travaillez à l'office de l'économie de votre canton. Avec votre équipe, vous prévoyez de remanier la page d'accueil du site Internet de votre office. L'objectif vise à montrer les avantages que votre canton ou votre région offre aux entreprises et aux travailleurs.

Cette question se compose de cinq parties (de a. à e.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

Tâche

- a. Commencez par analyser les grandes entreprises de renom déjà actives dans votre canton ou votre région. Citez-en deux. Vous obtiendrez $\frac{1}{2}$ point par réponse pertinente, soit 1 point au maximum.

1. _____ $\frac{1}{2}$

2. _____ $\frac{1}{2}$

- b. Analysez maintenant les établissements de formation disponibles dans votre canton ou votre région. Citez-en deux. Vous obtiendrez $\frac{1}{2}$ point par réponse pertinente, soit 1 point au maximum.

1. _____ $\frac{1}{2}$

2. _____ $\frac{1}{2}$

- c. La prochaine étape consiste à analyser les avantages que peut offrir votre canton à une entreprise. Citez-en trois. Vous obtiendrez 1 point par réponse pertinente, soit 3 points au maximum.

1. _____ 1

2. _____ 1

3. _____ 1

_____ T 5

Points obtenus

- d. Pour la dernière étape, analysez les avantages que peut offrir votre canton à des travailleurs. Citez-en trois. Vous obtiendrez 1 point par réponse pertinente, soit 3 points au maximum.

| | | |
|----|--|---|
| 1. | | 1 |
| 2. | | 1 |
| 3. | | 1 |

- e. Vous connaissez maintenant les caractéristiques de votre canton ou de votre région. Sur la base de ces connaissances et de l'analyse générale de votre équipe, élaborez maintenant des slogans correspondants (ou bien une phrase ou expression marquante et concise) afin de mettre en avant ses avantages pour les entreprises et pour les travailleurs. Créez deux slogans à destination des entreprises et deux s'adressant aux travailleurs. Vous obtiendrez 1 point par réponse pertinente, soit 4 points au maximum.

| Slogan pour l'avantage de la région : entreprises | Slogan pour l'avantage de la région : travailleurs | |
|---|--|-----|
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | T 7 |

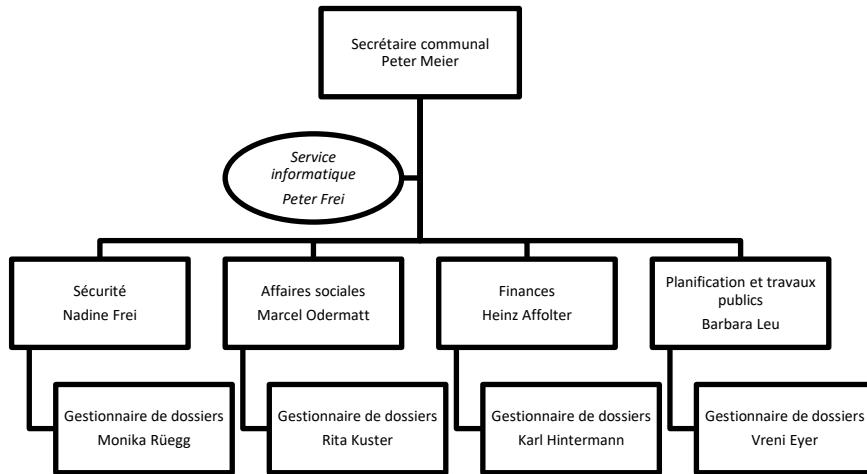
Question 6

Points

| | | | |
|---------------------|-----------|--------------|----------|
| Objectif évaluateur | 1.1.5.1.1 | Organigramme | 8 points |
|---------------------|-----------|--------------|----------|

Situation de départ

L'organigramme de la commune d'Exempleville se présente comme suit :



Cette question se compose de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Expliquez ce qu'est un état-major et quelles pourraient être ses missions. La réponse exacte vous rapportera 1 point.

1

- b. Expliquez la fonction des « organes de décision et d'exécution » ? La réponse exacte vous rapportera 1 point.

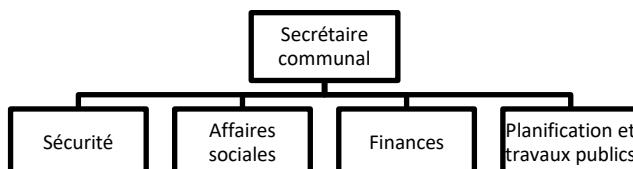
1

T 2

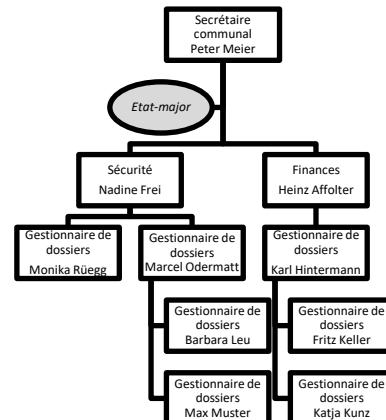
Points obtenu

- c. Comparez les organigrammes A et B ci-dessous. Citez trois différences entre ces deux représentations et expliquez leurs conséquences. Vous obtiendrez 1 point par différence correcte et 1 point par description pertinente de la conséquence, soit un maximum de 6 points.

Organigramme A



Organigramme B



| Différence | Conséquence | Points |
|------------|-------------|----------------|
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | T 6 |
| | | Points obtenus |

Question 7

Points

| | | | |
|----------------------------|----------------|---|------------------|
| Objectif évaluateur | 1.1.6.3 | Expliquer les charges et les revenus | 10 points |
|----------------------------|----------------|---|------------------|

Situation de départ

Après votre apprentissage, vous commencez à travailler au sein du département des finances d'une administration publique. Du fait de vos activités, vous savez quels postes budgétaires présentent les plus grandes charges et les plus grands revenus.

Sur les deux pages suivantes, vous trouverez un extrait des comptes annuels (compte de fonctionnement, récapitulation par types de charges et de revenus) de la commune d'Exempleville.

Cette question se compose de quatre parties (de a. à d.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Citez deux grandes charges (comptes à 3 positions) et décrivez leur contenu. Vous obtiendrez 1 point par type de charge correct et 1 point par description correspondante, soit un maximum de 4 points.

| Charges | Description | |
|---------|-------------|--------|
| | | 1 1 |
| | | 1 1 |

- b. Citez deux grandes sources de revenus (comptes à 3 positions) et décrivez leur contenu. Vous obtiendrez 1 point par type de revenus correct et 1 point par description correspondante, soit un maximum de 4 points.

| Revenus | Description | |
|---------|-------------|--------|
| | | 1 1 |
| | | 1 1 |

T 8

Points obtenus

c. A quelle fin peut-on utiliser l'excédent de revenus ? La réponse exacte vous rapportera 1 point.

Points

1

d. Que fait-on d'un excédent de charges ? La réponse exacte vous rapportera 1 point.

1

T 2

Points
obtenus

Compte de fonctionnement

| Compte | Récapitulation par types de charges et de revenus | Comptes 2024 | | Budget 2024 | | Comptes 2023 | | Points |
|-----------|--|----------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|---------|--------|
| | | Charges | Revenus | Charges | Revenus | Charges | Revenus | |
| 3 | Charges | 35'775'436,03 | | 34'326'900,00 | | 34'335'138,03 | | |
| 30 | Charges de personnel | 14'992'062,97 | | 15'107'400,00 | | 14'455'327,35 | | |
| 300 | Autorités, commissions et juges | 415'529,85 | | 435'600,00 | | 432'676,00 | | |
| 301 | Salaires du personnel administratif et d'exploitation | 4'297'965,20 | | 4'379'100,00 | | 4'263'271,15 | | |
| 302 | Salaires des enseignants | 7'882'929,05 | | 7'859'000,00 | | 7'404'177,30 | | |
| 303 | Travailleurs temporaires | 988'789,85 | | 1'019'700,00 | | 983'810,25 | | |
| 304 | Allocations | 926'244,40 | | 909'600,00 | | 897'309,75 | | |
| 305 | Cotisations de l'employeur | 111'706,30 | | 114'300,00 | | 104'020,65 | | |
| 306 | Prestations de l'employeur | 34'660,75 | | 32'500,00 | | 88'843,75 | | |
| 309 | Autres charges de personnel | 334'237,57 | | 357'600,00 | | 281'218,50 | | |
| 31 | Charges de biens et services et autres charges d'exploitation | 5'196'148,92 | | 5'960'800,00 | | 5'193'019,98 | | |
| 310 | Charges de matières et de marchandises | 432'197,12 | | 495'100,00 | | 424'938,99 | | |
| 311 | Immobilisations ne pouvant être portées à l'actif | 208'711,85 | | 238'900,00 | | 282'121,52 | | |
| 312 | Alimentation et élimination des biens-fonds PA | 497'544,93 | | 557'200,00 | | 498'923,20 | | |
| 313 | Prestations de service et honoraires | 385'452,41 | | 495'300,00 | | 390'400,00 | | |
| 314 | Gros entretien et entretien courant | 1'111'126,34 | | 1'491'900,00 | | 1'334'472,25 | | |
| 315 | Entretien des biens meubles et immobilisations incorporelles | 179'708,50 | | 193'400,00 | | 186'616,53 | | |
| 316 | Loyers, leasing, baux à ferme, frais d'utilisation | 219'231,79 | | 287'200,00 | | 146'750,84 | | |
| 317 | Dédommages | 40'407,00 | | 45'300,00 | | 41'543,50 | | |
| 318 | Réévaluations sur créances | 2'030'900,48 | | 2'034'200,00 | | 1'817'711,45 | | |
| 319 | Autres charges d'exploitation | 90'868,50 | | 122'300,00 | | 69'541,70 | | |
| 33 | Amortissements du patrimoine administratif | 5'163'791,24 | | 2'337'500,00 | | 4'456'551,39 | | |
| 330 | Amortissements des immobilisations corporelles PA | 2'082'704,51 | | 2'337'500,00 | | 3'121'807,35 | | |
| 332 | Amortissements des immobilisations incorporelles PA | 3'081'086,73 | | | | 1'334'744,04 | | |
| 34 | Charges financières | 936'231,44 | | 980'000,00 | | 1'231'859,50 | | |
| 340 | Charges d'intérêts | 7'343,49 | | 50'000,00 | | 18'291,20 | | |
| 343 | Charges pour biens-fonds, patrimoine financier | 928'887,95 | | 930'000,00 | | 1'213'568,30 | | |
| 35 | Attributions aux financements spéciaux et fonds | 461'427,52 | | 171'800,00 | | 49'169,34 | | |
| 350 | Attributions aux financements spéciaux et fonds sous capitaux de tiers | 461'427,52 | | 171'800,00 | | 49'169,34 | | |
| 36 | Charges de transferts | 6'423'709,06 | | 4'761'900,00 | | 6'236'796,46 | | |
| 360 | Parts de revenus destinées à des tiers | 548'166,20 | | 509'800,00 | | 532'871,35 | | |
| 361 | Dédommagements à des collectivités publiques | 1'031'499,01 | | 1'076'200,00 | | 897'164,00 | | |
| 362 | Péréquation financière et compensation des charges | 2'136'142,90 | | 2'387'500,00 | | 2'147'338,30 | | |
| 363 | Subventions à des collectivités publiques et à des tiers | 650'911,95 | | 769'200,00 | | 777'819,10 | | |
| 366 | Amortissements des subventions d'investissement | 2'257'151,90 | | 243'200,00 | | 2'109'198,91 | | |
| 39 | Imputations internes | 2'401'901,98 | | 2'592'000,00 | | 2'484'868,81 | | |
| 390 | Approvisionnement en matériel et en marchandises | 1'030'600,95 | | 1'061'800,00 | | 1'101'254,00 | | |
| 391 | Prestations de service | 319'894,00 | | 351'200,00 | | 353'382,95 | | |
| 392 | Baux à ferme, loyers, frais d'utilisation | 195'300,00 | | 199'000,00 | | 195'800,00 | | |
| 393 | Frais administratifs et d'exploitation | 456'100,00 | | 476'000,00 | | 415'500,00 | | |
| 395 | Amortissements planifiés et non planifiés | 400'007,03 | | 504'000,00 | | 418'931,86 | | |

Compte de fonctionnement

| Compte | Récapitulation par types de charges et de revenus | Comptes 2024 | | Budget 2024 | | Comptes 2023 | | Points |
|-----------|--|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | Charges | Revenus | Charges | Revenus | Charges | Revenus | |
| 4 | Revenus | | | | | | | |
| 40 | Revenus fiscaux | | 22'257'546,55 | | 20'286'000,00 | | 21'118'987,93 | |
| 400 | Impôts directs, personnes physiques | 17'579'048,20 | | 15'426'000,00 | | 17'894'416,18 | | |
| 401 | Impôts directs, personnes morales | 2'554'242,20 | | 2'600'000,00 | | 2'352'018,50 | | |
| 402 | Autres impôts directs | 1'767'482,00 | | 1'760'000,00 | | 1'768'888,00 | | |
| 403 | Impôts sur la propriété et sur les charges | 356'774,15 | | 500'000,00 | | 354'929,25 | | |
| 41 | Patentes et concessions | | 1'408'411,05 | | 1'370'000,00 | | 1'430'309,79 | |
| 410 | Patentes | 1'408'411,05 | | 1'370'000,00 | | 1'430'309,79 | | |
| 42 | Taxes et redevances | | 2'991'196,06 | | 2'625'700,00 | | 2'861'582,67 | |
| 420 | Taxes de compensation | 489'600,00 | | 480'000,00 | | 473'799,00 | | |
| 421 | Emoluments pour actes administratifs | 422'906,76 | | 372'000,00 | | 391'148,34 | | |
| 424 | Taxes d'utilisation et prestations de service | 646'246,05 | | 610'000,00 | | 590'230,70 | | |
| 425 | Recettes sur ventes | 282'526,76 | | 230'500,00 | | 245'339,14 | | |
| 426 | Remboursements | 1'107'859,24 | | 898'200,00 | | 1'136'151,84 | | |
| 427 | Amendes | 27'536,00 | | 25'000,00 | | 21'567,40 | | |
| 429 | Autres taxes | 14'521,25 | | 10'000,00 | | 3'346,25 | | |
| 44 | Revenus financiers | | 1'762'846,08 | | 1'188'400,00 | | 1'213'468,77 | |
| 440 | Revenus des intérêts | 61'705,27 | | 50'000,00 | | 57'355,65 | | |
| 441 | Gains réalisés PF | 23'447,66 | | 5'000,00 | | 10'075,72 | | |
| 442 | Revenus de participations PF | 943'535,80 | | 941'000,00 | | 956'078,35 | | |
| 443 | Produits des immeubles du PF | 529'169,35 | | | | 745,05 | | |
| 446 | Revenus financiers d'entreprises publiques | 204'988,00 | | 192'400,00 | | 189'214,00 | | |
| 45 | Prélèvements sur financements spéciaux et fonds | | 11'732,90 | | 100'000,00 | | 781'880,96 | |
| 450 | Prélèvements sur les financements spéciaux et fonds sous capitaux de tiers | 11'732,90 | | 100'000,00 | | 781'880,96 | | |
| 46 | Revenus de transferts | | 4'677'107,10 | | 4'168'000,00 | | 4'062'133,15 | |
| 461 | Dédommagements de collectivités publiques | 4'677'107,10 | | 4'168'000,00 | | 4'062'133,15 | | |
| 48 | Revenus extraordinaires | | 383'809,00 | | 341'000,00 | | 381'895,95 | |
| 481 | Revenus extraordinaires de patentes, concessions | 32'747,55 | | 20'000,00 | | 35'546,90 | | |
| 482 | Contributions extraordinaires | 300'009,95 | | 286'000,00 | | 302'921,00 | | |
| 484 | Revenus extraordinaires divers | 51'051,50 | | 35'000,00 | | 43'428,05 | | |
| 49 | Imputations internes | | 2'401'901,98 | | 2'592'000,00 | | 2'484'868,81 | |
| 490 | Approvisionnement en matériel et en marchandises | 1'030'600,95 | | 1'061'800,00 | | 1'101'254,00 | | |
| 491 | Prestations de service | 319'894,00 | | 351'200,00 | | 353'382,95 | | |
| 492 | Baux à ferme, loyers, frais d'utilisation | 195'300,00 | | 199'000,00 | | 195'800,00 | | |
| 493 | Frais administratifs et d'exploitation | 456'100,00 | | 476'000,00 | | 415'500,00 | | |
| 495 | Amortissements planifiés et non planifiés | 400'007,03 | | 504'000,00 | | 418'931,86 | | |

| | | Points obtenus |
|--|--|-----------------------|
|--|--|-----------------------|