
Impiegato di commercio AFC/Impiegata di commercio AFC del ramo di formazione e d'esame

Amministrazione pubblica

Pratica professionale scritta/prima parte/Oval dell'azienda e Oval CI per tutti

Serie 2024/01

**Cognome e nome del
candidato/della candidata**

**Numero del candidato/
della candidata**

**Centro professionale
commerciale (scuola)**

Azienda formatrice

Visti dei periti sulle domande corrette:

1	2	3	4	5	6	7
/16	/16	/6	/8	/8	/8	/8

Punteggio ottenuto (totale di 70 %)

Firma perito/perita d'esame 1:

Firma perito/perita d'esame 2:

Esercizio 1

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.4.1.3	Descrivere le misure di marketing per promuovere la posizione geografica	16 punti
---------------------------------	------------------	---	-----------------

Premessa

Lavorate per l'amministrazione pubblica. È nell'interesse del vostro Cantone o Comune rendere attraente il luogo dove si vive e si lavora.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 16 punti.

Compito

a. Il piano direttore cantonale è uno strumento di coordinamento e di gestione ed è composto da diversi piani. Allinea lo sviluppo territoriale nei singoli Cantoni con gli aspetti economici, sociali ed ecologici.

Elencate 3 piani e indicate per ogni piano 2 temi principali che vengono trattati nel rispettivo piano.

Per ogni piano elencato correttamente ricevete 1 punto. Per ogni citazione di un tema principale ricevete ½ punto, per un totale di 6 punti.

Piano	Temi principali

1

½

½

1

½

½

1

½

½

T 6Punteggio
ottenuto

b. Esistono diverse misure che contribuiscono ad aumentare l'attrattività del vostro Cantone o Comune. Indicate 3 gruppi di interesse specifici che sono interessati all'aumento dell'attrattività del luogo. Per ogni gruppo di interesse, elencate 3 misure diverse per aumentare ulteriormente l'attrattività del luogo (senza ripetizioni). Ricevete ½ punto per ogni gruppo di interesse nominato correttamente. Ricevete ½ punto per ogni misura adeguata ad aumentare l'attrattività del luogo, quindi 1 ½ punti per le 3 misure richieste. È possibile ottenere un totale di 6 punti.

Punti

Gruppo d'interesse	Misure per l'aumento dell'attrattività del luogo

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

T 6

Punteggio
ottenuto

c. Ogni Cantone e Comune vuole essere e rimanere un luogo il più possibile attraente. Perché è importante per un Cantone o un Comune impegnarsi per uno sviluppo territoriale che avvantaggi il luogo? Indicate 2 possibili sfide alle quali bisogna prestare attenzione in relazione ai vantaggi del luogo e spiegatele. Riceverete 1 punto per ogni sfida corretta e un altro punto per una spiegazione adeguata, per un totale di 4 punti.

Punti

Sfida	Spiegazione

1

1

1

1

T 4

Punteggio
ottenuto

Esercizio 2

Punti

Obiettivi di valutazione	1.1.3.3 1.1.3.3.3	Indicare le basi legali Basi degli atti amministrativi	16 punti
---------------------------------	------------------------------------	---	-----------------

Premessa

Una vostra collega apprendista ha sostenuto l'esame di maturità professionale e a quanto pare le cose non sono andate molto bene. Alla collega è stato comunicato, in data 31 maggio 2024, che non ha superato l'esame. Ecco le note che ha ottenuto: matematica 3.0/inglese 3.5/tedesco 3.5. La vostra collega è furibonda e non si capacita del risultato, perché è molto brava soprattutto in inglese e in tedesco, materie in cui ha ottenuto buone note sul libretto. Crede che durante la correzione siano stati commessi degli errori e vi chiede un consiglio sul da farsi. Vi mostra i seguenti articoli di legge:

§ 3 Commissione di esame

Su richiesta della direzione della scuola e dei docenti di maturità professionale (MP), la commissione di esame MP decide se l'esame di maturità professionale è stato superato.

§ 12 Superamento dell'esame di maturità professionale

L'esame è superato se

- in base all'art. 10, la nota complessiva è pari almeno a 4,0;
- al massimo due note di materia sono inferiori a 4,0;
- lo scarto delle note inferiori al 4,0 non è superiore a 2 punti.

§ 16 Rimedi giuridici (§ 46 Legge sulla formazione professionale e sulle scuole medie professionali: rimedi giuridici)

¹Una decisione sull'esito dell'esame può essere impugnata entro 10 giorni dal ricevimento con opposizione, debitamente motivata, all'organo che l'ha emanata.

² La decisione su opposizione può essere impugnata con reclamo al Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

³ Negli altri casi si applica la legge sulla procedura amministrativa.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 16 punti.

 Punteggio
ottenuto

c. Redigete il testo dell'opposizione per la vostra collega. Prestate attenzione al **termine** (data) (2 punti), al **destinatario** (2 punti), alla **motivazione** corretta (2 punti), a una **formulazione** comprensibile (1 punto) come pure a una **rappresentazione** corretta (1 punto). Per una soluzione corretta e sensata ricevete in totale 8 punti.

Punti

8

T 8

Punteggio
ottenuto

Esercizio 3

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.6.1	Evadere le fatture in entrata e in uscita	6 punti
---------------------------------	----------------	--	----------------

Premessa

Lavorate presso il servizio finanziario e siete responsabili dell'evasione corretta delle fatture creditori. Il servizio ha ordinato del materiale d'ufficio. Oggi avete ricevuto la fattura della Cartaunita SA.

Il compito si compone di 2 parti (a. e b.). Potete ottenere al massimo 6 punti.

Compito

a. Controllate la fattura (v. pagina seguente) e vi rendete conto che ci sono degli errori. Indicate 3 elementi mancanti o sbagliati della fattura. Per ogni errore riconosciuto ricevete 1 punto, per un totale di 3 punti.

1.

2.

3.

b. Indicate tre aliquote IVA in vigore in Svizzera e specificate a che genere di fornitura o prestazione vengono applicate. Per ogni aliquota IVA corretta ricevete ½ punto e per ogni relativa fornitura o prestazione di servizio un altro ½ punto, totale 3 punti.

Aliquota IVA	Fornitura o prestazione di servizio

1

1

1

½
½

½
½

½
½

T 6

Punteggio ottenuto

Fattura concernente l'esercizio 3

Punti

Cartaunita SA
 Centro Stella
 6600 Locarno
 www.cartaunita.ch

Riferimento: L. Verdi
 Data: 30.05.2024
 Numero cliente: 1099429
 Incaricato: M. Polloni
 Telefono: +41 71 649 22 11
 E-mail: m.polloni@cartaunita.ch

Data: 04.06.2025

Signora Laura Verdi
 Via Borgo1
 6612 Ascona

FATTURA 329428

Condizioni di fornitura:	CPT franco di porto	Incarico 34240
Condizioni di pagamento:	30 giorni netto	
Informazioni sulla spedizione:	franco magazzino, bollettino di consegna 2954, 31.05.2024	

Articolo	Denominazione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale CHF
B3024554	Post-it Super Sticky 64 gialli	10	2.36	23.60
B1614464	Cestino metallo 15 l grigio	2	62.50	125.00
B2464644	Sottomano 63 x 50 trasparente	2	20.65	41.30
B2464494	Classificatore A4 bianco	20	4.50	90.00
B2454644	Registro 1 – 31	20	2.50	50.00
B4240942	Plastificatrice	1	145.50	145.50

Totale intermedio		475.40
Sconto 20 %		47.55
Totale intermedio senza IVA		427.85
IVA	8.0 % di 427.85	34.23
Totale in CHF		456.08

Coordinate bancarie	Nome della banca	UBS, Locarno
	Conto	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

Punteggio
 ottenuto

Esercizio 4

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.3.5.1	Tasse e imposte	8 punti
---------------------------------	------------------	------------------------	----------------

Premessa

La vostra azienda formatrice sta organizzando un evento informativo destinato ai ragazzi di scuola media sulla professione impiegato di commercio. Vi è stato affidato il compito di spiegare agli allievi il tema delle tasse e delle imposte. Dopo il vostro intervento, i partecipanti risolvono un quiz sotto forma di testo da completare.

Il compito si compone di 2 parti (a. e b.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

- a. Il testo da completare per il quiz è già a disposizione. Ora avete il compito di creare una soluzione modello. Inserite i termini corretti negli spazi vuoti. Ricevete $\frac{1}{2}$ punto per ogni termine corretto, per un totale di 6 punti.

Per svolgere i loro compiti, le amministrazioni pubbliche hanno bisogno di denaro, che ricevono principalmente sotto forma di tributi pubblici. Esistono due tipi di tributi pubblici, ovvero _____ e _____. Una è riscossa senza la concessione di una speciale _____. Serve principalmente per coprire le necessità finanziarie dell'amministrazione pubblica. L'altra è versata dalla persona che riceve in cambio una prestazione specifica dall'amministrazione pubblica. Si possono distinguere tre categorie di tasse causali:

- _____ sono emolumenti che vengono riscossi a fronte di determinati servizi dell'amministrazione pubblica o per l'utilizzo di strutture pubbliche, ad esempio _____ oppure _____ oppure _____.
- _____ sono tasse riscosse allo scopo di coprire, in tutto o in parte, i costi delle strutture pubbliche da parte di coloro che hanno un interesse particolare in esse o che ne traggono un vantaggio economico, ad esempio _____
- _____ sono riscossi come compensazione dai cittadini che non adempiono a un dovere personale imposto dalla comunità, ad esempio _____

 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$
 $\frac{1}{2}$ **T 6**Punteggio
ottenuto

- b. Nel vostro intervento utilizzate, tra gli altri, i termini «imposte dirette» e «imposte indirette». Durante la presentazione, vi rendete conto che gli allievi non hanno idea di cosa significhino. Per questo motivo, preparate un'altra tabella con un esempio per ciascun tipo d'imposta. Per ogni esempio corretto ricevete 1 punto, per un totale di 2 punti.

Tipo d'imposta	Esempio
Imposta indiretta	
Imposta diretta	

Punti

1

1

T 2

Punteggio
ottenuto

Esercizio 5

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.3.7.1	Organi di pubblicazione	8 punti
---------------------------------	------------------	--------------------------------	----------------

Premessa

Le amministrazioni pubbliche sono obbligate a comunicare determinate informazioni attraverso gli organi di pubblicazione. Un nuovo collega non ha molta dimestichezza con gli organi di pubblicazione e vi pone delle domande in merito.

Il compito si compone di 6 parti (a. a f.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

Rispondete alle seguenti domande. Per ogni domanda corretta ricevete 1 punto, per un totale di 8 punti.

a. Come si chiama l'organo di pubblicazione che contiene le comunicazioni ufficiali cantonali?

1

b. Come si chiama l'organo di pubblicazione che contiene tutte le leggi cantonali?

1

c. I verbali delle riunioni dell'Assemblea federale (Parlamento) sono pubblici?

1

d. Quali sono i tre documenti pubblicati ogni anno dalla Confederazione e dai Cantoni, messi a disposizione della popolazione e pubblicati sui loro portali (siti)?

1

1

1

e. Per quale motivo si può limitare la divulgazione di informazioni a persone esterne?

1

T 7Punteggio
ottenuto

f. Come si chiama l'evento di comunicazione di un'amministrazione pubblica a cui sono invitati i giornalisti?

Punti

1

T 1

Punteggio
ottenuto

Esercizio 6

Punti

Obiettivi di valutazione	1.1.2.1.1	Costituzione Compiti dello Stato	8 punti
	1.1.2.1.2		

Premessa

Dopo il vostro apprendistato continuate a lavorare per l'amministrazione pubblica. I residenti contattano la vostra unità amministrativa per richiedere informazioni riguardanti le competenze della Confederazione, dei Cantoni e dei Comuni. Il vostro apprendista Tobia Verdi non può rispondere da solo a tutte le richieste e chiede il vostro aiuto.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

a. Indicate con una crocetta chi è competente delle seguenti richieste. Ricevete ½ punto per ogni riga completata correttamente, per un totale di 4 punti.

Richiesta	Confederazione	Cantone	Comune
Un padre vorrebbe sapere a quale sede scolastica è assegnato suo figlio (scuola dell'obbligo).			
Linda Bellini ha firmato un contratto di apprendistato come pittrice presso la ditta Supercolor SA. Chi emette la base giuridica per la sua formazione?			
Dopo un anno, Linda Bellini non è più soddisfatta della formazione nella sua azienda formatrice. Chi è responsabile della formazione professionale e quindi supervisiona le aziende formatrici?			
Peter Corradi vuole richiedere una licenza per allievi conducenti. Chi la emette?			
Allo stesso tempo, vuole sapere chi stabilisce le condizioni per il rilascio della licenza per allievi conducenti.			
I coniugi Rossetti vogliono ristrutturare la loro casa e devono presentare una domanda di costruzione.			
Vostra sorella ha bisogno di una nuova carta d'identità. Dove può richiederla?			
L'Esempio SA versa l'imposta sul valore aggiunto.			

½

½

½

½

½

½

½

½

T 4Punteggio
ottenuto

b. Il vostro apprendista Tobia Verdi vorrebbe sapere dove è regolamentata la ripartizione dei compiti tra Confederazione/Cantone/Comuni. Completate la seguente panoramica. Riceverete ½ punto per ogni risposta corretta, per un totale di 2 punti.

Confederazione	Costituzione federale	
Cantone		
Comune		

Punti

½

½

½

½

c. L'apprendista vorrebbe anche sapere se ci sono compiti che competono in modo particolare alla Confederazione. Fategli 2 esempi. Ricevete 1 punto per ogni esempio corretto, per un totale di 2 punti.

1

1

T 4

Punteggio
ottenuto

Esercizio 7

Punti

Obiettivi di valutazione	1.1.3.3.1	La struttura gerarchica del diritto Basi/sistematica del diritto pubblico	8 punti
	1.1.3.3.2		

Premessa

Una vostra conoscente vorrebbe diventare cittadina svizzera. Per farlo, ha bisogno di acquisire alcune conoscenze sul nostro sistema giuridico. Le avete assicurato il vostro sostegno.

Il compito si compone di 3 parti (a. a c.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

a. Cosa si intende per «diritto pubblico»? Per una risposta corretta ricevete 2 punti.

2

b. Cosa si intende per «diritto privato»? Per una risposta corretta ricevete 2 punti.

2

T 4Punteggio
ottenuto

c. Il diritto privato si distingue tra «diritto imperativo» e «diritto non imperativo». Spiegate i due concetti. Per ogni risposta corretta ricevete 2 punti, totale 4 punti.

Diritto imperativo:

Punti

2

Diritto non imperativo:

2

T 4

Punteggio
ottenuto