



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.1.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.1.2

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.







Leistungsziel Nr. 1.1.2.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.2.2

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.2

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.2

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.2

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.2.3

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.2.3





Leistungsziel Nr. 1.1.2.3

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.2.3

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.3

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.3

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.3

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.2.4

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.







Leistungsziel Nr. 1.1.2.4

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.2.4

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.4

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.4

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.2.4

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.3.2





Leistungsziel Nr. 1.1.3.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.2

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.2

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.2

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.2

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.3.3





Leistungsziel Nr. 1.1.3.3

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.3

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.3

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.3

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.3

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.3.4





Leistungsziel Nr. 1.1.3.4

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.4

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.4

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.4

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.4

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.3.5





Leistungsziel Nr. 1.1.3.5

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.5

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.5

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.5

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.5

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.







Leistungsziel Nr. 1.1.3.6

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.6

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.6

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.6

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.6

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.7

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.







Leistungsziel Nr. 1.1.3.8

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.3.8

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.8

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.8

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.3.8

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.4.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.5.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC). Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.5.2

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.





Leistungsziel Nr. 1.1.6.2



Leistungsziel Nr. 1.1.6.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.6.2

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.2

VERBINDUNG ZU DEN ÜBERBETRIEBLICHEN KURSEN

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus den überbetrieblichen Kursen kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.2

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.2

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.6.3





Leistungsziel Nr. 1.1.6.3

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.6.3

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.3

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.3

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.







Leistungsziel Nr. 1.1.6.4

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.6.4

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.4

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.6.4

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.1

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.2

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.3



Leistungsziel Nr. 1.1.7.3



Leistungsziel Nr. 1.1.7.3

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.3

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.3

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.3

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.4



Leistungsziel Nr. 1.1.7.4



Leistungsziel Nr. 1.1.7.4

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.4

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.4

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.4

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.5

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.6

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner:



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN DOKUMENTIEREN

Titel

Name/Bezeichnung des Arbeitsbereichs

Datum

Ablauf der Tätigkeiten

Dokumentieren Sie den Ablauf in einer Ihnen entsprechenden Art und Weise (handschriftlich und/oder mit dem PC).
Sie können in Stichworten formulieren, grafisch darstellen, zeichnen usw.



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7

KONKRET BEARBEITETE TÄTIGKEITEN REFLEKTIEREN

Welche Vorgaben/Informationen hatte ich zu Beginn der Arbeit?

Wie ist es mir beim Arbeiten ergangen? (*Was ging gut, was ging weniger gut – warum?*)



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7

Worauf muss ich persönlich besonders achten?

Was habe ich bei dieser Tätigkeit gelernt?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7

VERBINDUNG ZUR BERUFSFACHSCHULE

Welche Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. aus der Berufsfachschule kann ich für die Arbeit in der Praxis besonders gut gebrauchen?

Wie nutze ich diese Inhalte, Informationen, Hinweise, Unterlagen usw. für meine Arbeit?



Leistungsziel Nr. 1.1.7.7

KONTROLLE UND WÜRDIGUNG DER BERUFSBILDNERIN/DES BERUFSBILDNERS

Würdigung der Berufsbildnerin/des Berufsbildners

Datum:

Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner: