



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.1.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.1.2

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.2

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.3

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.2.4

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.2



Objectif évaluateur N° 1.1.7.2



Objectif évaluateur N° 1.1.7.2

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.2

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.2

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.2

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.3



Objectif évaluateur N° 1.1.7.3



Objectif évaluateur N° 1.1.7.3

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.3

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.3

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.3

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.4



Objectif évaluateur N° 1.1.7.4



Objectif évaluateur N° 1.1.7.4

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.4

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.4

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.4

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.5



Objectif évaluateur N° 1.1.7.5



Objectif évaluateur N° 1.1.7.5

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.5

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.5

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.5

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.6



Objectif évaluateur N° 1.1.7.6



Objectif évaluateur N° 1.1.7.6

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.6

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.6

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.6

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.7.7



Objectif évaluateur N° 1.1.7.7



Objectif évaluateur N° 1.1.7.7

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.7.7

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.7

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.7.7

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.2

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.3

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.4

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.5

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.6

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.7

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.3.8

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.4.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.5.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.5.2

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1

DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.1

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2

RELATION AVEC LES COURS INTERENTREPRISES

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. des cours interentreprises me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.2

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.6.3



Objectif évaluateur N° 1.1.6.3



Objectif évaluateur N° 1.1.6.3

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.6.3

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.3

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.3

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :



DOCUMENTER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Titre

Nom/désignation du domaine d'activité

Date

Déroulement de l'activité

Documentez le déroulement en utilisant la méthode que vous préférez (document manuscrit et/ou traitement de texte). Vous pouvez vous servir de mots-clés, de graphiques, d'illustrations, etc.



Objectif évaluateur N° 1.1.6.4



Objectif évaluateur N° 1.1.6.4



Objectif évaluateur N° 1.1.6.4

RECONSIDÉRER DES ACTIVITÉS CONCRÈTEMENT RÉALISÉES

Quels modèles/informations étaient à ma disposition au début du travail ?

Qu'ai-je ressenti au cours de cette activité ? (étapes faciles, étapes difficiles et pourquoi ?)



Objectif évaluateur N° 1.1.6.4

A quels points dois-je particulièrement faire attention ?

Qu'ai-je appris en effectuant cette activité ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.4

RELATION AVEC L'ÉCOLE PROFESSIONNELLE

Quels contenus, informations, indications, documents, etc. de l'école professionnelle me sont particulièrement utiles pour mon travail dans la vie pratique ?

Comment puis-je utiliser ces contenus, informations, indications, documents, etc. pour mon travail ?



Objectif évaluateur N° 1.1.6.4

CONTRÔLE ET APPRÉCIATION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Appréciation du formateur/de la formatrice

Date :

Signature du formateur/de la formatrice :