

Regolamento organizzativo per i corsi interaziendali dei rami di formazione e degli esami di commercio ovap

01.04.2025/Comitato

Indice

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Aspetti generali..... | 1 |
| 2. | Informazioni generali sulla relazione FOCOS – ovap..... | 1 |
| 3. | Informazioni generali sulla relazione tra il ramo di formazione e d’esame ovap e le sue organizzazioni locali e regionali (OLR) | 1 |
| 4. | Organi direttivi e di sorveglianza ovap e loro compiti per quanto concerne i corsi interaziendali..... | 2 |
| 5. | Organizzazione ed esecuzione dei corsi interaziendali ovap nelle organizzazioni locali/regionali (OLR) ovap | 2 |
| 6. | Aziende formatrici e rispettive persone in formazione e stagiaire | 3 |
| 7. | Contenuti dei corsi interaziendali e blended learning..... | 3 |
| 8. | Controlli delle competenze CI | 4 |
| 9. | Costi del corso | 4 |

1. Aspetti generali

Sulla base

- dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio AFC/Impiegato di commercio AFC del 16 agosto 2021;
 - del piano di formazione per Impiegata di commercio AFC/Impiegato di commercio AFC del 16 agosto 2021;
 - delle disposizioni esecutive della Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC) relativi alla procedura di qualificazione con esame finale dell'8 febbraio 2023;
 - del regolamento quadro della FOCOS per i corsi interaziendali del 19 gennaio 2022;
 - dell'esonero e dispensa dai corsi interaziendali della FOCOS;
 - della gestione della formazione di base abbreviata e prolungata della FOCOS;
 - dello statuto della FOCOS dal 22 novembre 2023;
 - dello statuto del ramo «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (ovap) dal 1° aprile 2025;
 - del regolamento interno con il mansionario per il comitato e le commissioni ovap, e note relative alla collaborazione con le organizzazioni locali/regionali di sabato 1° aprile 2025;
- il comitato del ramo «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» emana il presente regolamento organizzativo per i corsi interaziendali.

2. Informazioni generali sulla relazione FOCOS – ovap

Il ramo di formazione e d'esame «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (ovap) è consapevole della sua responsabilità in merito alla garanzia e allo sviluppo della qualità dei corsi interaziendali in conformità all'articolo 29 dell'Ordinanza sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio AFC/Impiegato di commercio AFC del 16 agosto 2021. Garantisce la partecipazione e il coinvolgimento delle misure di garanzia della qualità della FOCOS in conformità con il regolamento quadro della FOCOS per i suoi corsi interaziendali.

3. Informazioni generali sulla relazione tra il ramo di formazione e d'esame ovap e le sue organizzazioni locali e regionali (OLR)

Viene stipulata una convenzione con le organizzazioni locali/regionali (OLR) del ramo d'esame «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (ovap) per l'organizzazione e l'erogazione dei corsi interaziendali. Le OLR, unitamente ai loro formatori CI, sono le esecutrici delle prestazioni per i corsi interaziendali del ramo ovap.

Il programma dei corsi interaziendali ovap, specifico del ramo, è vincolante e deve essere rispettato in termini di suddivisione per semestri e contenuti. Questo garantisce che le persone in formazione possano elaborare le basi per i controlli delle competenze CI e che le condizioni quadro dell'allegato 2 dell'OFor e dell'allegato A2.15 del piano di formazione vengano rispettate.

I requisiti minimi secondo l'art. 45 LFPr e gli artt. 45, 46 e 47 OFPr e il corrispondente mansionario ovap per i formatori CI si applicano ai formatori CI dei corsi interaziendali ovap.

4. Organi direttivi e di sorveglianza ovap e loro compiti per quanto concerne i corsi interaziendali

La base è costituita dagli statuti dell'ovap dal 1° aprile 2025 e dal regolamento interno con il mansionario per il comitato e le commissioni ovap, nonché dalle note relative alla collaborazione con le organizzazioni locali/regionali dal 1° aprile 2025.

Il **comitato** del ramo d'esame «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (ovap) è responsabile della direzione strategica dell'associazione del ramo «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica». Il comitato elabora ed **emana** il presente **regolamento organizzativo per i corsi interaziendali** e il relativo **programma dei corsi interaziendali specifico del ramo** e garantisce la formazione dei formatori dei corsi interaziendali delle organizzazioni locali/regionali (OLR). Secondo le disposizioni dell'OrFo art. 29, cpv 1 si occupa dell'informazione della FOCOS.

Il comitato dell'ovap elegge i membri **della commissione «Corsi interaziendali»** e ne supervisiona il lavoro (art. 13). La commissione «Corsi interaziendali» è composta da un minimo di cinque a un massimo di nove persone. Le regioni linguistiche e i livelli amministrativi devono essere rappresentati in modo equilibrato, laddove possibile (art. 18). Secondo il regolamento interno, è responsabile della garanzia della qualità dei corsi interaziendali dell'ovap. La commissione «Corsi interaziendali» verifica, **aggiorna e rielabora i programmi dei CI** (si veda il regolamento quadro FOCOS per i corsi interaziendali), i contenuti e i controlli delle competenze CI. **Supervisiona i corsi interaziendali** dell'ovap, che vengono organizzati e svolti dalle OLR. **Controlla e coordina le attività dei corsi nelle diverse OLR**. Stabilisce il concetto di garanzia di qualità per i corsi interaziendali del ramo ovap. Sottopone al comitato una **relazione** sulla **qualità** e sullo **svolgimento** dei corsi interaziendali che vengono effettuati dalle OLR. Propone al comitato delle **misure** per il **miglioramento costante** della qualità e dell'organizzazione dei corsi interaziendali.

5. Organizzazione ed esecuzione dei corsi interaziendali ovap nelle organizzazioni locali/regionali (OLR) ovap

L'**organizzazione** e l'**esecuzione** dei corsi interaziendali per **Impiegata di commercio AFC/Impiegato di commercio AFC** del ramo ovap vengono **delegate** alle organizzazioni locali/regionali (OLR) **mediante la convenzione sulle prestazioni**.

I dettagli dell'esecuzione delle prestazioni per l'organizzazione e la realizzazione di corsi interaziendali, in particolare l'utilizzo obbligatorio della piattaforma digitale, sono regolati nella convenzione sulle prestazioni.

Inoltre, le OLR tengono in considerazione i seguenti punti:

- Si occupano del coordinamento delle date dei corsi con le scuole professionali e le aziende.
- Incaricano i formatori CI, tenendo conto delle direttive (vedere punto 3).
- Garantiscono l'infrastruttura necessaria per lo svolgimento dei corsi interaziendali.
- Tengono in considerazione il regolamento disciplinare e delle assenze dei corsi interaziendali, lo rendono noto e ne garantiscono il rispetto da parte delle persone in formazione, degli stagiaire, dei formatori CI, e dei formatori professionali delle aziende formatrici.
- Se necessario, si occupano della ricerca di infrastrutture per i corsi.
- Regolano l'assunzione dei costi aggiuntivi per la partecipazione ai corsi interaziendali.
- Elaborano il preventivo dei costi e la remunerazione per i corsi interaziendali.
- Fatturano alle aziende formatrici i costi del corso al netto delle sovvenzioni o di altri ricavi, ad esempio i contributi per il fondo. Laddove i costi di organizzazione, preparazione e realizzazione

dei corsi interaziendali non sono coperti dalle prestazioni delle aziende formatrici e degli enti pubblici, da eventuali contributi di terzi e da altre entrate, questi vengono coperti dalle organizzazioni locali/regionali (OLR) che gestiscono i corsi interaziendali e sono gli organi responsabili del finanziamento dei corsi in loco.

- Gestiscono una fatturazione separata per i corsi aggiuntivi specifici del ramo (al di fuori del programma di corsi CI ovap), poiché questi corsi specifici del ramo non possono accedere a sovvenzioni.
- Riferiscono alla commissione «formazione interaziendale» secondo le direttive di garanzia della qualità dell'ovap ed elaborano e presentano in tempo utile i documenti richiesti nell'ambito di questa garanzia.

Ogni organizzazione locale/regionale (OLR) istituisce una **commissione locale dei corsi interaziendali** che si assume i seguenti compiti:

- vigilanza sui corsi interaziendali in loco
- rispetto della convenzione sulle prestazioni con l'ovap
- rispetto della convenzione sulle prestazioni dell'autorità cantonale di vigilanza

6. Aziende formatrici e rispettive persone in formazione e stagiaire

Le aziende formatrici devono permettere alle persone in formazione di frequentare i corsi interaziendali. I corsi interaziendali sono obbligatori (art. 23, cpv. 3 LFPr). La frequenza dei corsi conta come orario di lavoro.

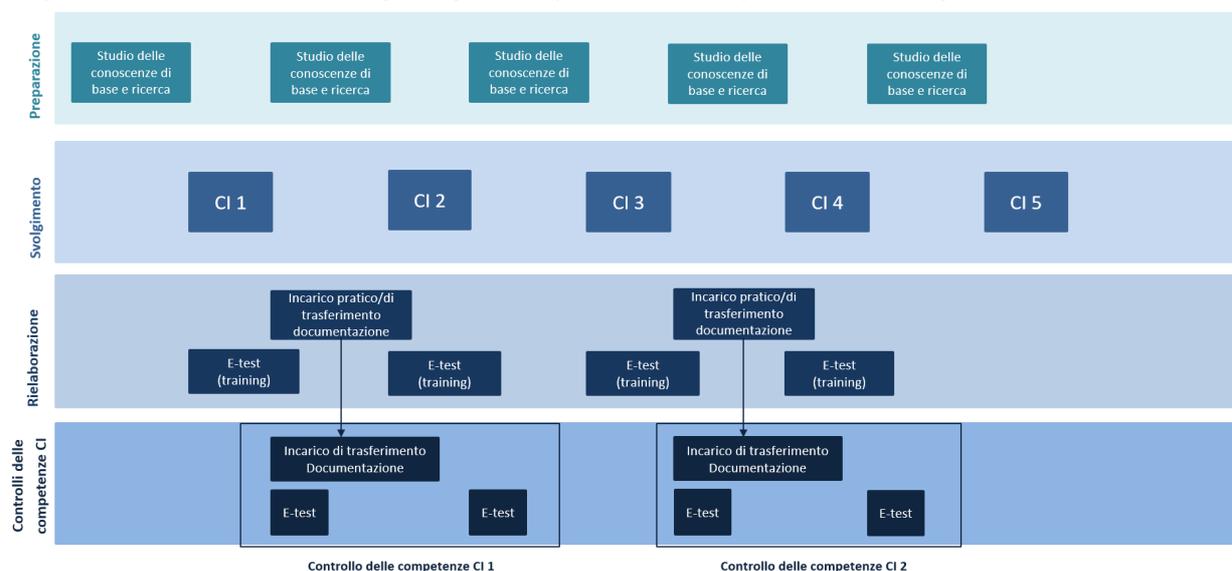
Le persone in formazione ricevono l'invito dalle organizzazioni locali/regionali.

I corsi interaziendali hanno una durata totale di 16 giorni (vedere allegato A1.15 del piano di formazione) per un massimo di otto ore al giorno. I corsi si svolgono nei giorni in cui non c'è scuola e sono sovvenzionati dai Cantoni.

Nell'ultimo semestre della formazione professionale di base, dall'inizio della procedura di qualificazione non si tengono corsi interaziendali.

7. Contenuti dei corsi interaziendali e blended learning

I contenuti obbligatori per i corsi interaziendali sono visualizzabili nell'allegato specifico del ramo A2.15 del piano di formazione. Oltre agli 11 giorni in presenza, sono previsti anche 5 giorni di blended learning.



Le persone in formazione preparano le giornate in presenza sulla base di compiti specifici. Nell'ambito di

questa preparazione, acquisiscono conoscenze di base attraverso il lavoro individuale e svolgono delle ricerche nell'azienda formatrice. Queste ultime vengono ulteriormente elaborate durante le lezioni in presenza. In questo modo, i luoghi di formazione azienda e CI convergono, rafforzando il riferimento alla pratica nelle giornate di presenza.

Alle giornate di presenza seguono incarichi di trasferimento e e-test. Con gli incarichi di trasferimento, alle persone in formazione viene chiesto di implementare concretamente una determinata procedura in azienda e successivamente di documentare e fornire le proprie riflessioni scritte sulle attività svolte. In questo modo, collegano quanto appreso creando un ulteriore riferimento alla pratica. Le esercitazioni sotto forma di e-test completano la rielaborazione dei CI. In questi test, che servono come simulazione e preparazione per i veri e-test nell'ambito dei controlli delle competenze CI vengono verificate sia le conoscenze di base sia le competenze operative delle persone in formazione in situazioni pratiche. Oltre ai e-test di simulazione, nella piattaforma digitale ovap sono disponibili tutti i materiali didattici.

8. Controlli delle competenze CI

Il materiale dei corsi interaziendali è rilevante ai fini dell'esame. Questo viene verificato, da un lato, negli incarichi di trasferimento da eseguire, dall'altro, nel contesto degli e-test.

La procedura di qualificazione include due controlli delle competenze CI, come mostrato nel grafico sopra. Nel primo controllo delle competenze CI, vengono valutate le prestazioni degli incarichi di trasferimento 1 e degli e-test 1-2. Nel secondo controllo delle competenze CI si valutano i risultati dell'incarico di trasferimento 2 e degli e-test 3 - 4. Secondo l'art. 24 cpv. 8 dell'ordinanza sulla formazione, la nota del luogo di formazione per la procedura di qualificazione è data dalla media, arrotondata di una nota intera o di mezza nota, della somma dei due controlli delle competenze valutati.

9. Costi del corso

I costi aggiuntivi sostenuti dalle persone in formazione per la partecipazione ai corsi interaziendali sono a carico dell'azienda formatrice (art. 21 OFPr).

Il salario stabilito nel contratto di tirocinio viene pagato anche durante il corso interaziendale.

Berna, 1° aprile 2025

Michael Koch
Presidente

Beat Thommen
Vicepresidente

Il presente regolamento organizzativo è stato approvato dalla CSRFC, Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami, 26.08.2022.

A seguito della modifica degli statuti dell'ov-ap del 1° aprile 2025, nel regolamento sono state apportate le opportune modifiche alle date e ai numeri degli articoli.