

Regolamento finanziario dell'ov-ap

Ultimo aggiornamento: 1° aprile 2025

1. Competenze finanziarie

Comitato

Con l'autorizzazione del preventivo da parte della Conferenza OLR, il comitato e il segretariato nazionale possono attivarsi nell'ambito di tale preventivo e dei compiti ad esso collegati. Il presidente e il responsabile dell'area Finanze possono approvare i singoli compiti/progetti e validare le rispettive fatture.

Nel caso di compiti/uscite importanti e urgenti non prevedibili nell'ambito del processo di definizione del preventivo e di cui, pertanto, il preventivo non tiene conto, il presidente può decidere in merito alle uscite per un importo massimo di CHF 20'000 (IVA esclusa) per singolo incarico, mentre il comitato può decidere in merito alle uscite per un importo massimo di CHF 40'000 (IVA esclusa) per singolo incarico. Nel caso di importi superiori fino a un massimo di CHF 100'000 (IVA esclusa) è necessaria una delibera del comitato.

Il comitato redige una pianificazione finanziaria a lungo termine per garantire lo svolgimento dei compiti dell'Associazione in conformità con gli statuti.

Segreteria nazionale

Le piccole spese (materiale d'ufficio, spese vive) fino a un massimo di CHF 500 possono essere sostenute dalla direzione senza previa autorizzazione del presidente. Le ricevute devono essere conservate e validate dal presidente o dal responsabile dell'area Finanze. Le spese devono essere correlate alle attività del segretariato nazionale. Il segretariato nazionale può conferire autonomamente incarichi relativi a progetti preventivati o attività operative generali fino a un importo massimo di CHF 3'000.

2. Compenso forfettario del comitato

Ai membri del comitato viene corrisposto un compenso forfettario annuale. Tale compenso è finalizzato a remunerare l'attività svolta in qualità di membri del comitato e di responsabili di area, nonché per le spese connesse. I membri del comitato, delle commissioni e dei gruppi di lavoro ricevono inoltre un gettone di presenza. Tutte le altre eventuali partecipazioni a riunioni, scambi di opinione e simili sono coperte dal compenso forfettario. Il compenso forfettario per le varie aree ammonta a:

Presidenza	CHF	12'000
Vicepresidenza	CHF	5'000
Area Finanze	CHF	1'000
Area FPS ap	CHF	500
Area Formazione in azienda	CHF	6'000
Area Corsi interaziendali	CHF	6'000
Area Procedura di qualificazione aziendale	CHF	6'000
Gruppo di lavoro Piattaforma digitale	CHF	6'000

Se un'area viene gestita in co-direzione, il compenso viene suddiviso.

Nel caso in cui tale compenso forfettario venga versato direttamente e a titolo privato ai membri del comitato si procederà al conteggio dei contributi delle assicurazioni sociali in caso di superamento della franchigia annuale. Nel caso in cui il compenso forfettario sia erogato al datore di lavoro,

quest'ultimo emette una fattura all'associazione ov-ap una volta all'anno e al più tardi entro il 15 dicembre dell'anno in corso.

3. Gettoni di presenza

Le riunioni del comitato, delle commissioni e dei gruppi di lavoro sono retribuite come segue:

Durata della riunione fino a 3 ore	CHF 100 all'ora
Forfait per mezza giornata (da 3.5-4.5 ore)	CHF 400
Forfait giornaliero (da 4.5-8.5 ore)	CHF 800

Questi forfait per le riunioni comprendono il tempo necessario per la preparazione e la rielaborazione. Se la durata di viaggio dal luogo di residenza al luogo della riunione supera le 4,5 ore, verrà addebitato un importo forfettario di CHF 150 per ogni riunione.

I gettoni di presenza vengono versati annualmente. Nel caso in cui tale compenso forfettario venga versato direttamente e a titolo privato ai membri del comitato si procederà al conteggio dei contributi delle assicurazioni sociali in caso di superamento della franchigia annuale. Nel caso in cui il compenso forfettario sia erogato al datore di lavoro, quest'ultimo emette una fattura all'associazione ov-ap una volta all'anno e al più tardi entro il 15 dicembre dell'anno in corso.

4. Indennità orarie applicabili

Se il comitato incarica i membri degli organi di elaborare progetti, domande d'esame o documenti simili, può essere applicata una tariffa oraria di CHF 50. Il membro dell'organo incaricato redige un riepilogo delle ore prestate e lo presenta al comitato. Il comitato può fissare un tetto massimo di spesa per ogni incarico.

I pagamenti vengono versati annualmente. Nel caso in cui tale compenso forfettario venga versato direttamente e a titolo privato ai membri del comitato si procederà al conteggio dei contributi delle assicurazioni sociali in caso di superamento della franchigia annuale. Nel caso in cui il compenso forfettario sia erogato al datore di lavoro, quest'ultimo emette una fattura all'associazione ov-ap una volta all'anno e al più tardi entro il 15 dicembre dell'anno in corso.

5. Spese

Le spese dei membri degli organi sono rimborsate come segue:

- Spese di viaggio per raggiungere il luogo della riunione con mezzi pubblici, tariffa metà prezzo, 1^a classe, importo effettivo.
- Forfait per i pasti in caso di riunioni di un'intera giornata: CHF 30 a persona
- Pernottamento in albergo: fino a CHF 200 a notte.

I documenti giustificativi devono essere inviati alla segreteria nazionale. I pagamenti vengono effettuati annualmente insieme alle altre indennità.



Il presente regolamento finanziario è stato approvato dal comitato il 16 maggio 2025 ed entra in vigore il 1° aprile 2025. Esso sostituisce tutte le precedenti disposizioni in materia contenute nello statuto e nel regolamento interno.

Berna, 16 maggio 2025

Il presidente

Michael Koch

Il vicepresidente

Beat Thommen