



time2learn-Organizer

Webinar

Simon Frigg et Anouk Hostettler

Swiss Learning Hub AG / 20.11.2025

Ordre du jour

1. Les objectifs d'aujourd'hui
2. Point de vue des apprentis / entreprises sur les cours interentreprises
3. Structure et fonctions générales
4. Gérer les données permanentes
5. Gérer les cycles formations, les cours et les sessions
6. Contrôle de compétences
7. Fonctionnalité pour les entreprises formatrices

Organisation

- Le webinaire sera enregistré.
- Questions
 - Veuillez utiliser la fonction de chat TEAMS.
 - Les réponses seront regroupées.
 - Pour les questions urgentes, veuillez « lever la main ».
 - Les questions et réponses seront intégrées à la présentation après le webinaire.
- L'enregistrement du webinaire, y compris la présentation, sera mis à la disposition des participants.

objectifs



Objectifs de la formation (1 sur 6)

Connaître les fonctions générales :

1. Structure et concept des rôles
2. Modifier son propre profil
3. Trier et filtrer les données
4. Adapter l'affichage des tableaux à ses propres besoins
5. Exporter des données

The screenshot displays the 'time2learn' platform interface. The top navigation bar includes logos for 'branche öffentliche verwaltung', 'branche administration publique', 'ramo amministrazione pubblica', and 'time2learn Young Talents'. The user profile 'Anouk Ho 02 - ov-ap K' is visible in the top right corner. The main navigation menu consists of 'COCKPIT', 'DONNÉES PERMANENTES', 'QUALIFICATION', 'COURS', and 'CYCLES DE FORMATION'. The 'COURS' menu is selected, leading to the 'Structure de cours: überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)' page.

The left sidebar shows the course structure with options like 'Aperçu', 'Détails du cours', 'Sessions', 'Überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)', 'Détails', 'Structure de cours', 'Ressources', 'Inscriptions', 'Objectifs évaluateurs', 'E-Dossier', and 'ÜK1 Gruppe A'. The 'Structure de cours' option is selected.

The main content area displays the course structure for 'überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)'. It shows a table with 'Phase' and 'Sujets' columns. The 'Phase' column lists 'Vorbereitung ÜK1/1' and 'Tag ÜK1/1'. The 'Sujets' column shows '2' and '1' respectively. Below this, a detailed view for 'Tag ÜK1/1' is shown, including a timeline for 'LUNDI, 10 NOVEMBRE 2025' from 08:00 to 17:00. The timeline lists 'Salle' (Säntis), 'Description' (Thema ist: Empfang), and 'Enseignant' (Herbert Hager and Demi Dozen).

The bottom section shows a list of phases and subjects with their respective counts:

Phase	Sujets
Vorbereitung ÜK1/1	2
Tag ÜK1/1	1
Nachbereitung ÜK1/1	0
Vorbereitung ÜK1/2	1
Tag ÜK1/2	0
Nachbereitung ÜK1/2	0

Objectifs de la formation (2 sur 6)

Point de vue des apprenants :

- Que voit l'apprenant dans time2learn ?
- Que voient les formateurs professionnels dans l'entreprise ?

30-2017-3.3 session

Zuständige Person

Anna Fankhauser

Klassenlehrperson

Anna Fankhauser


Dozenten

Anna Fankhauser

Mein Kursfeedback
☐ Offen

Ort

Felsenaustrasse 17
3004 Bern



Daten

Zeit

Hinweise

Fr. 08.01.2016

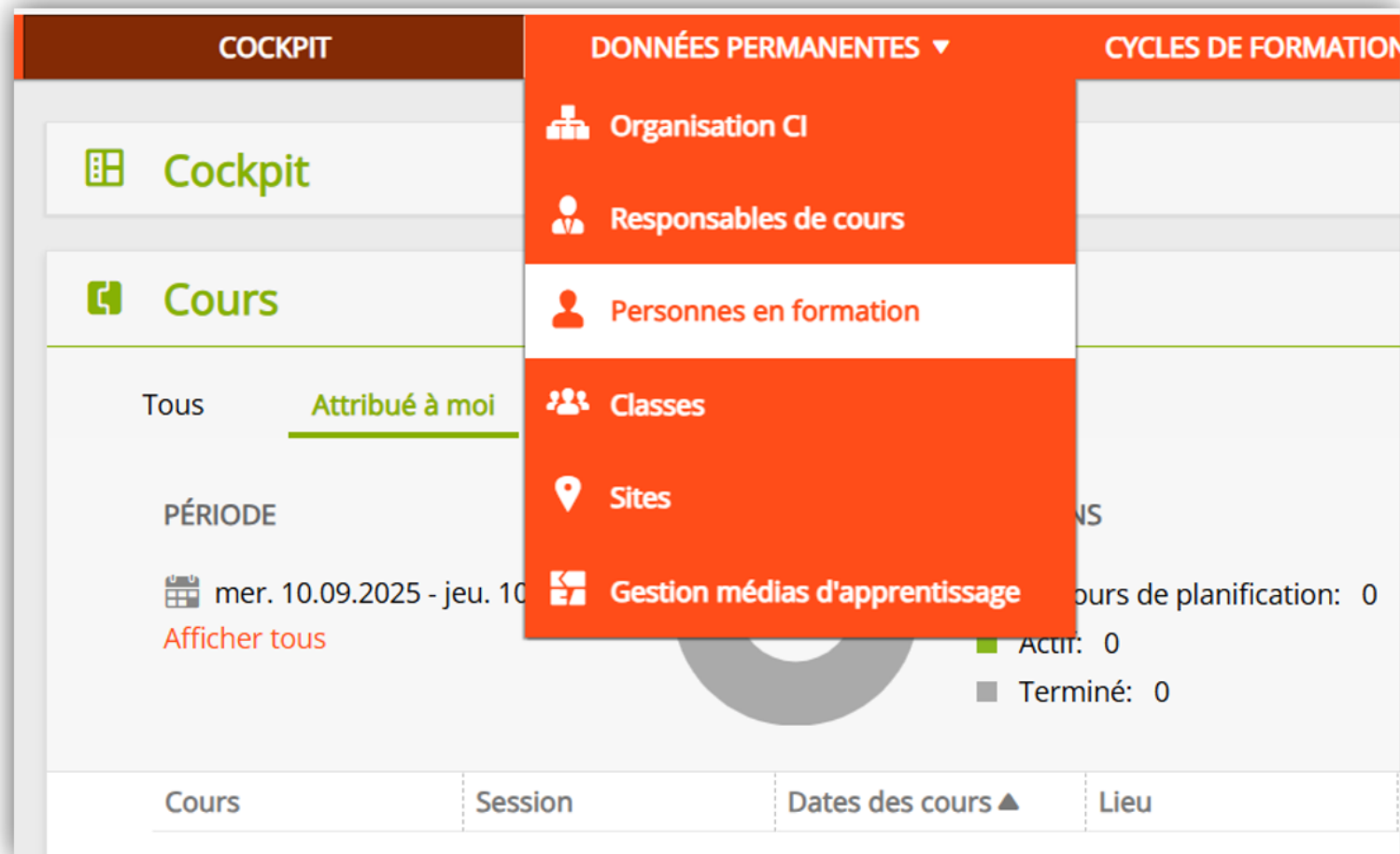
08:15-17:15

Termine in Kalender übernehmen

Objectifs de la formation (3 sur 6)

Gérer les données permanentes:

- Utilisateurs
- Apprenants
- Classes
- Sites et salles
- *Organisations CI*
- Médias d'apprentissage



Objectifs de la formation (4 sur 6)

Gestion des cours:

- Cycle de formations, cours et sessions
- Réserver des salles et des enseignants
- Inviter des apprenants
- Gérer la liste de présence
- Évaluations CIE
- Modifier les réservations des apprenants
- Copier et déplacer des mises en œuvre

The screenshot displays the 'time2learn' web application interface. The top navigation bar includes the logo for 'branche öffentliche verwaltung' and 'time2learn Young Talents', along with user information for 'Anouk Hostettler (SLH)'. The main navigation menu is divided into sections: COCKPIT, DONNÉES PERMANENTES, QUALIFICATION, COURS, and CYCLES DE FORMATION. The 'CYCLES DE FORMATION' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Cycles de formation > Gen 25-28 EFZ > 99 - LRO/ORF/OLR-Template > ÜK1 > Structure de cours überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'ÜK1', contains a sidebar with links for 'Aperçu', 'Détails du cours', 'Sessions' (2), 'überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)' (lun, 10.11.2025 - lun, 29.12.2025), 'Détails', 'Structure de cours', 'Ressources', 'Inscriptions', 'Objectifs évaluateurs', 'E-Dossier', and 'ÜK1 Gruppe A mer, 17.12.2025 - mer, 17.12.2025'. The right panel, titled 'Structure de cours: überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)', shows a table of course phases and subjects. The first phase is 'Vorbereitung ÜK1/1' with 2 elements. Below it, a table lists course documents visible since 27.10.2025, including 'Vorbereitungsauftrag 1' and 'Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025'. The second phase is 'Tag ÜK1/1' with 1 element. Below it, a table shows the date 'LUNDI, 10 NOVEMBRE 2025' and the time '08:00 - 17:00'. The room is 'Santis', the description is 'Thema ist: Empfang', and the instructor is 'Herbert Hager'.

branchen öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

time2learn
Young Talents

FR | Anouk Hostettler (SLH)
02 - ov-ap Kursadmin

COCKPIT DONNÉES PERMANENTES QUALIFICATION COURS CYCLES DE FORMATION 0

Cycles de formation > Gen 25-28 EFZ
99 - LRO/ORF/OLR-Template > ÜK1 > Structure de cours
überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe

ÜK1

Aperçu

Détails du cours

Sessions 2

überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)
lun, 10.11.2025 - lun, 29.12.2025

Détails

Structure de cours

Ressources

Inscriptions

Objectifs évaluateurs

E-Dossier

ÜK1 Gruppe A
mer, 17.12.2025 - mer, 17.12.2025

Structure de cours: überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)

Phase Sujets

Phase Nombre d'éléments:

Vorbereitung ÜK1/1 2

DOCUMENTS DU COURS - VISIBLE DEPUIS LE 27.10.2025

Désignation/Type	Langue
Vorbereitungsauftrag 1 Document	Deutsch
Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025 Information	Deutsch

Tag ÜK1/1 1

Dates

LUNDI, 10 NOVEMBRE 2025

08:00 - 17:00

Salle Santis

Description Thema ist: Empfang

Enseignant Herbert Hager
Demi Dozen

Objectifs de la formation (5 sur 6)

Traitement du contrôle de compétences CIE

- Validation des tests électroniques et du mandat de transfert
- Publication des résultats des tests électroniques
- Évaluation du mandat de transfert
- Publication de la note CIE
- Représentation de la compensation des désavantages

Transferauftrag				
Samstag, 31. Mai 2025				
	23:55 - 23:59	Eingeladen		
Beschreibung	Letzter Abgabetermin Transferauftrag			
00.2 - üK-KN2 (üK-Tage 12 & 14) Präsentation Auftragserteilung (für Lernende) 250530 Info				
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				

Objectifs de la formation (6 sur 6)

Fonctionnalité d'apprentissage

- Cockpit
- Planification des interventions
- Documentation d'apprentissage avec **mandats pratiques**, contrôle des compétences opérationnelles
- Qualification semestrielle avec **rapport de formation** et contrôle de compétences en entreprise
- **Cyberdossier**
- Autres : rapport de temps d'essai, sécurité au travail, supports d'apprentissage

Point de vue des apprentis / entreprises

Point de vue des apprentis et des formateurs

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

time2learn

Young Talents

Mode d'assistance

FR

?

Lea Lauener (Demo)

90 - Demo Lernende 2025

COCKPIT

FORMATION

QUALIFICATION

COURS

DOSSIER DE FORMATION

0

★

Cours interentreprises

CI1

CI1

Personne responsable

OrgHOVAP OrgHOVAP

Professeur principal

Herbert Hager

Site

fachstelle ostschweiz, St.
Gallen
Teufener Strasse 25
9000 St. Gallen

NBERG

View larger map

Mülen

Falkenburg -
Restaurant & Hote

Google

Map data ©2025 Google

Terms

Durée cours

jeu. 20.11.2025 - mar. 16.12.2025

Reprendre les jours de cours dans le calendrier

Préparation CI1/1

Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025

Information

10 min

★

Session CI1/1

jeudi, 20 novembre 2025

08:00 - 16:00

Invité

Enseignant

Demi Dozen

Reprise CI1/1

Emportez votre calculatrice.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès pour les cours interentreprises.

Abbréviation

CI1

Organisation

99 - LRO/ORF/OLR-Template

Cycle de formation

Gen 25-28 EFZ

[-] Reprise CI1/1

Aucune entrée n'a été trouvée

[+] Préparation CI1/2

[-] Session CI1/2

[-]

mardi, 16 décembre 2025

08:00 - 16:00

Invité

Enseignant

Demi Dozen

[+] Reprise CI1/2

[+] Préparation CI1/3

[+] Session CI1/3

[+] Reprise CI1/3

[+] Préparation CI1/4

[+] Session CI1/4

[+] Reprise CI1/4

[-] Mes feed-back de cours

Dozen, Demi
Feed-back

☐ Ouvert

Ouvrir

[-] E-Dossier liés

Titre ▲	Description	Pièce jointe
Aucune entrée n'a été trouvée		
Nouveau E-Dossier		

SWISS LEARNING HUB

Structure et fonctions générales



Rôles et autorisations



Organisateur (H)

Organisateur/administrateur
de cours

- Gère les enseignants
- Gère les apprenants et les classes
- Gère les ressources (sites CIE et enseignants)
- Crée les cycles de formations et les cours
- Organise les locaux et les enseignants
- Gère les contenus des cours et peut les attribuer aux cours
- Invite les participants aux cours
- Peut être désigné comme responsable (administrateur) d'un cours



Formateurs D et U

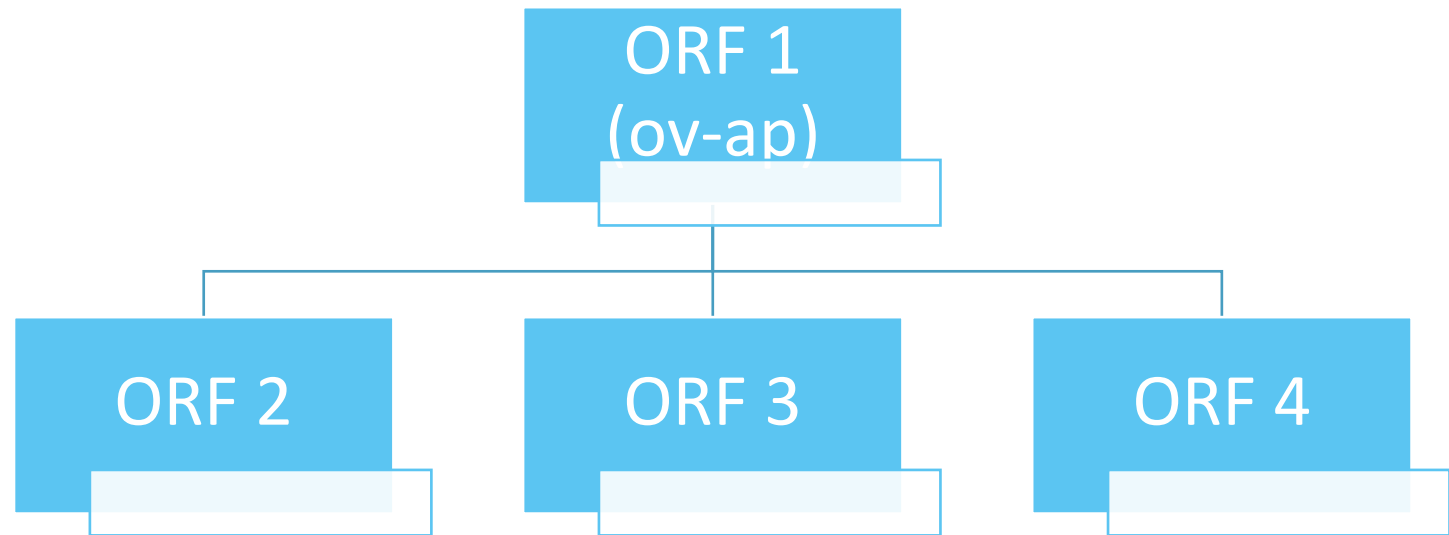
Disponibles en tant
qu'enseignants

- Peut enrichir ses cours avec du contenu et des documents pédagogiques
- Effectue le contrôle des présences
- Dispense les cours
- Rôle supplémentaire U : est disponible en tant que personne responsable (enseignant(e) principal(e)) d'une classe

Remarque : les rôles peuvent être combinés.

Organisations CIE

- Hiérarchique
- Contrôle l'accès aux ressources, aux objets d'apprentissage et aux personnes
- Défini par l'administrateur de l'association
- Exemple :



Structure générale du site

- Navigation vocale
- Profil utilisateur
- Déconnexion
- Navigation principale
- Messages et favoris
- Navigation « Breadcrumb »
- Menu contextuel

The screenshot displays the 'time2learn' web application interface. The top navigation bar includes the logo for 'branche öffentliche verwaltung' and 'time2learn Young Talents', along with user information for 'Anouk Hostettler (SLH) 02 - ov-ap Kursadmin'. The main navigation menu is divided into sections: COCKPIT, DONNÉES PERMANENTES, QUALIFICATION, COURS, and CYCLES DE FORMATION. The current view is 'Cycles de formation', showing a breadcrumb trail: 'Gen 25-28 EFZ' > '99 - LRO/ORF/OLR-Template' > 'ÜK1' > 'Structure de cours überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe'. The main content area is titled 'Structure de cours: überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo...'. It features a sidebar with a list of course items, including 'überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)' and 'ÜK1 Gruppe A'. The main content area shows a detailed view of the course structure, including a table of phases and subjects, and a list of functions for managing the course.

Phase	Sujets
Vorbereitung ÜK1/1	
Tag ÜK1/1	
Nachbereitung ÜK1/1	
Vorbereitung ÜK1/2	
Tag ÜK1/2	
Nachbereitung ÜK1/2	
Vorbereitung ÜK1/3	

Dates	08:00 - 17:00
Salle	Santis
Description	Thema ist: Empfang
Enseignant	Herbert Hager Demi Dozen


Phase	Sujets	Count
Vorbereitung ÜK1/1		0
Vorbereitung ÜK1/2		1
Tag ÜK1/2		0
Nachbereitung ÜK1/2		0
Vorbereitung ÜK1/3		0


Fonctions

- Dupliquer session
- Décaler session
- Supprimer session
- Export Calendar
- Traiter ordre
- Nouvelle phase
- Nouveau thème
- Imprimer page
- Ajouter aux favoris

Profil utilisateur personnel

- Modifier les coordonnées, télécharger une photo
- Modifier le nom d'utilisateur, le mot de passe
- Modifier les paramètres
- Créer sa propre signature (Données permanentes > Utilisateur)

 Profil



Heinrich Meier

Anrede	Herr
Name	Meier
Vorname	Heinrich
Strasse	Heinrichstrasse 17
PLZ/Wohnort	8000 Zürich
Telefon Geschäft	044 999 66 33
Telefon Privat	-
Mobile	-
E-Mail	heinrich.meier@crealogix.com

Passwort ändern

Bearbeiten

Fonctions générales dans les liste

Exemple: Données permanentes > Liste des apprenants

- Recherche simple
- Filtres avancés
 - Ensembles de filtres prédéfinis
 - Combiner les filtres
 - Réinitialiser les filtres
- Adapter les affichages des tableaux à vos besoins
 - Afficher/masquer les colonnes
 - Modifier l'ordre des colonnes
- Exporter les données
- Adapter la division des pages (paging)

The screenshot shows a web interface titled 'Personnes en formation' with a user icon and a menu icon. Below the title, there is a dropdown menu set to 'Toutes les personnes en formation' and a button labeled 'Autres filtres' with an upward arrow. To the right is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Recherche'. The main area contains a grid of filter fields: 'Prénom' (text input), 'Volée' (dropdown), 'Nom' (text input), 'Classe' (dropdown), 'Canton de l'entreprise formatrice' (dropdown), 'Région linguistique' (dropdown), 'Ecole' (text input), 'Jours d'école' (dropdown), 'Jours sans école' (dropdown), 'Jours d'école 2026/2027' (dropdown), 'Jours sans école 2026/2027' (dropdown), 'Apprentissage hors norme' (toggle switch), 'Statut' (dropdown set to 'Toutes les personnes en formation'), 'Entreprise / Succursale' (text input), 'Commentaire branche' (text input), 'E-mail' (text input), and 'Professeur principal' (text input). A 'Remise' button is located at the bottom right.

Fonctions générales dans les détails

Exemple : Données permanentes > Liste des apprenants

- Afficher les pages détaillées
 - Aperçu avec mini tableau de bord
 - Informations de base : modifier les enregistrements
- Afficher les détails supplémentaires dans une fenêtre contextuelle (par exemple, détails personnels, locaux, objets d'apprentissage, etc.)
- Informations supplémentaires sur les propriétés

The screenshot shows a user profile interface. At the top, there are tabs for 'Lernende' and 'Maja Biene'. Below this is a sidebar menu with options: 'Maja Biene' (selected), 'Übersicht', 'Grundinformationen', 'Lehrvertragsdaten', and 'Kursanmeldungen'. The main content area is titled 'Übersicht: Maja Biene'. It features a user profile card with a placeholder icon, a 'STATUS' of 'Aktiv', and course statistics: '0 In Planung' and '0 Angemeldet'. Below the card is a table of personal data:

Name	Maja Biene
Benutzername	maja.biene@memcorp.ch
E-Mail	test.time2learn@crealogix.com
Sprache Lehrvertrag	Deutsch
Firma/Niederlassung	MEMCORP (Musterfirma)

Below the table, there is a section for 'Aktuelle Kursanmeldungen' which shows 'Keine Einträge vorhanden' (No entries available).

Fonctions générales dans les détails

Exemple : Données permanentes > Sites > Salles

- En cas d'imbrication plus profonde : ouvrir les détails en plein écran
- La navigation par objet permet la navigation au niveau le plus bas

[Sites](#) > [École de l'agriculture Châteauneuf-Conthey](#) > [Salles](#) > **Salle 33**

École de l'agriculture Châteauneuf-Conthey

Salle 33

Salles: Salle 33

Site	École de l'agriculture Châteauneuf-Conthey
Organisation CI	01 - Geschäftsstelle ov-ap > 99 - LRO/ORF/OLR-Template
Nom	Salle 33
Statut	<input checked="" type="radio"/> Actif
Étage	3
Capacité	20
Commentaire	-

Traitement

Salle 33

Salle 31

☒ Salle 33


Salle 41

Gestion des données permanentes



Gérer les apprenants et utilisateurs

- Enregistrer de nouveaux utilisateurs
- Attribuer des rôles : H, D, U
- Enregistrer et envoyer le profil
- Enregistrer la signature


 Demi Dozen

Aperçu

Informations de base

Attributions cours

Informations de base



Demi Dozen

Sélectionner photo Effacer

PROFIL D'UTILISATEUR

Statut profil

Actif

Nom d'utilisateur *

ovap_d_demo

Mot de passe *

••••••••

Confirmation mot de passe *

••••••••

E-mail *

simon.frigg@time2learn.ch

DONNÉES SUR LA PERSONNE

Civilité *

Madame

Prénom *

Demi

Nom *

Dozen

Rue privé

Domicile

NPA/Domicile

NPA

Domicile

Téléphone entreprise

Téléphone entreprise

Téléphone privé

Téléphone privé

Téléphone portable


Téléphone portable

Organisation CI *

99 - LRO/ORF/OLR-Template



Autorisations *


☐ Responsable CI dans l'entreprise (U)

 SWISS LEARNING HUB

Gérer les classes

- Aperçu avec MiniDashboard
- Détails de la classe
- Ajouter des apprenants :
 - Appliquer un filtre
 - Avertissement si les apprenants sont déjà affectés à une classe

 **Aperçu: SG 3a** 

STATUT	MEMBRES	JOURS D'ÉCOLE DES MEMBRES ACTIFS	
 Actif	1 Actif 0 Inactive	1 lundi	1 mardi


Nom

SG 3a

Organisation CI

01 - Geschäftsstelle ov-ap > 99 - LRO/ORF/OLR-Template

Responsable

 Herbert Hager

Gérer les sites

- Aperçu avec MiniDashboard
- Détails de la classe
- Intégration de Google Maps

Sites > École de l'agriculture Châteauneuf-Conthey > Détails site

École de l'agricultu... ▼

Aperçu

Détails site ✎

Salles

Détails site: École de l'agriculture Châteauneuf-Conthey

Nom * École de l'agriculture Châteauneuf-Conthey

Organisation CI * 01 - Geschäftsstelle ov-ap > 99 - LRO/ORF/OLR-Template ▼

Adresse 1 Avenue Maurice-Troillet 260

NPA/Lieu 1950 Sion (Châteaune)

Personne à contacter Personne à contacter

E-mail E-mail

Téléphone Téléphone

Téléphone portable Téléphone portable

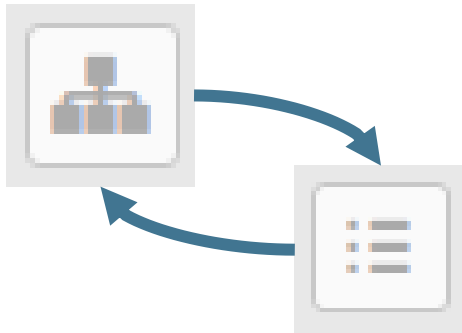
URL URL

Statut Actif ▼

Abandonner Enregistrer

Gérer les objets/thèmes d'apprentissage

- Seul le rouleau H peut modifier les thèmes d'apprentissage
- Commutateur entre l'arborescence et la liste



The screenshot displays the user interface for managing learning objects and themes. It is divided into two main panels: 'Lernthemen' (Learning Themes) on the left and 'Lernobjekte' (Learning Objects) on the right.

Lernthemen Panel:

- Header: **Lernthemen**
- Tree structure showing a hierarchy:
 - LRO 99 (Demo) (6 items)
 - üK 1
 - üK 2
 - üK 3
 - üK 4
 - üK 5
 - z Kompetenznachweis
 - KN1 - E-Test 1** (selected)
 - KN1 - E-Test 2
 - KN1 - Transferauftrag 2
 - ov-ap

Lernobjekte Panel:

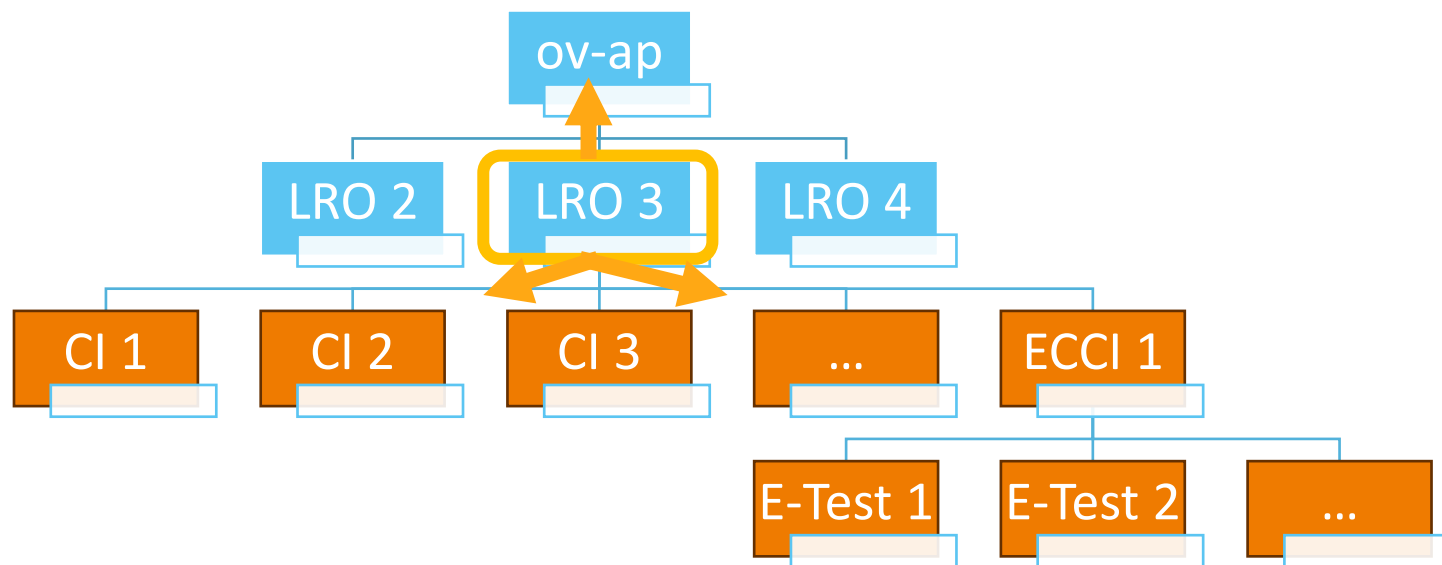
- Header: **Lernobjekte**
- Search bar: 'Alle Lernobjekte' (dropdown), 'Filter' (button), 'Suchen' (input field)
- Count: 253 von 253 Lernobjekten
- Table with columns: Kurzbezeichnung, Bezeichnung, Lernthemenpfad, Sprache, Typ, Status, Beschreibung
- Table content (partial):

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Lernthemenpfad	Sprache	Typ	Status	Beschreibung
						Download Auftrag 215.1 Marktan...
						Download Auftrag 215.2 Marketi...
- KN1 - E-Test 1 Details:**
 - INHALTE: 1 Lernobjekte
 - THEMENDETAILS:
 - Bezeichnung: Deutsch (selected), Français, Italiano, English
 - KN1 - E-Test 1
 - Lernthemenpfad: LRO 99 (Demo) / z Kompetenznachweis
 - Kommentar: Deutsch (selected), Français, Italiano, English
 - LEARNOBJEKTE:
 - 1 von 1 Lernobjekte
 - Table with columns: Kurzbezeichnung, Bezeichnung, Lernthemenpfad, Sprache, Typ
 - Table content:

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Lernthemenpfad	Sprache	Typ
E-Test 1 2025	E-Test 1 Kompetenznachweis 1 2025	LRO 99 (Demo) / z Kompetenznachweis / KN1 - Deutsch	E-Test 1	Test

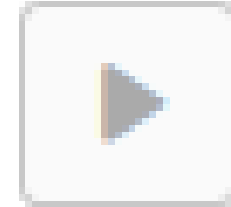
Objets d'apprentissage visibles

- **Objet d'apprentissage personnel** : non visible par les autres
- Accès aux objets d'apprentissage :
 - Propre organisation
 - Sous-organisations
 - Organisations supérieures
- Non accessible :
 - Objets d'apprentissage d'autres branches de l'organisation



Aperçu des objets d'apprentissage

- Aperçu des objets d'apprentissage via le Play-Button
- L'aperçu s'ouvre dans une nouvelle fenêtre (désactiver le bloqueur de pop-up,



Télécharger/créer de nouveaux objets d'apprentissage – Étape 1

- 1) Sélectionner le type d'objet d'apprentissage :
 - 1) Document
 - 2) Info (comme un document, mais sans suivi de statut)
 - 3) Lien
 - 4) WBT ou TEST (objets d'apprentissage SCORM ou AICC)
- 2) Télécharger un fichier

Télécharger/créer de nouveaux objets d'apprentissage – Étape 2

Remplir le formulaire :

- 1) le système lit autant que possible à partir du WBT.
- 2) Les autres informations doivent être ajoutées manuellement.
- 3) Organisation CIE pour la visibilité.
- 4) Thème d'apprentissage pour le lieu de stockage.
- 5) Graphique pour l'aperçu.

Neues Lernobjekt

Lernobjektdetails




Foto wählenLöschen

Kurzbezeichnung *

Bezeichnung *

Beschreibung

ÜK-Organisation *

Lernthemenpfad *

Besitzer

Status *

Kurzbezeichnung

Bezeichnung

Beschreibung

MEM > libs Baden

-

OrgH libs

Aktiv

Datei/Startadresse *

Typ *

Sprache *

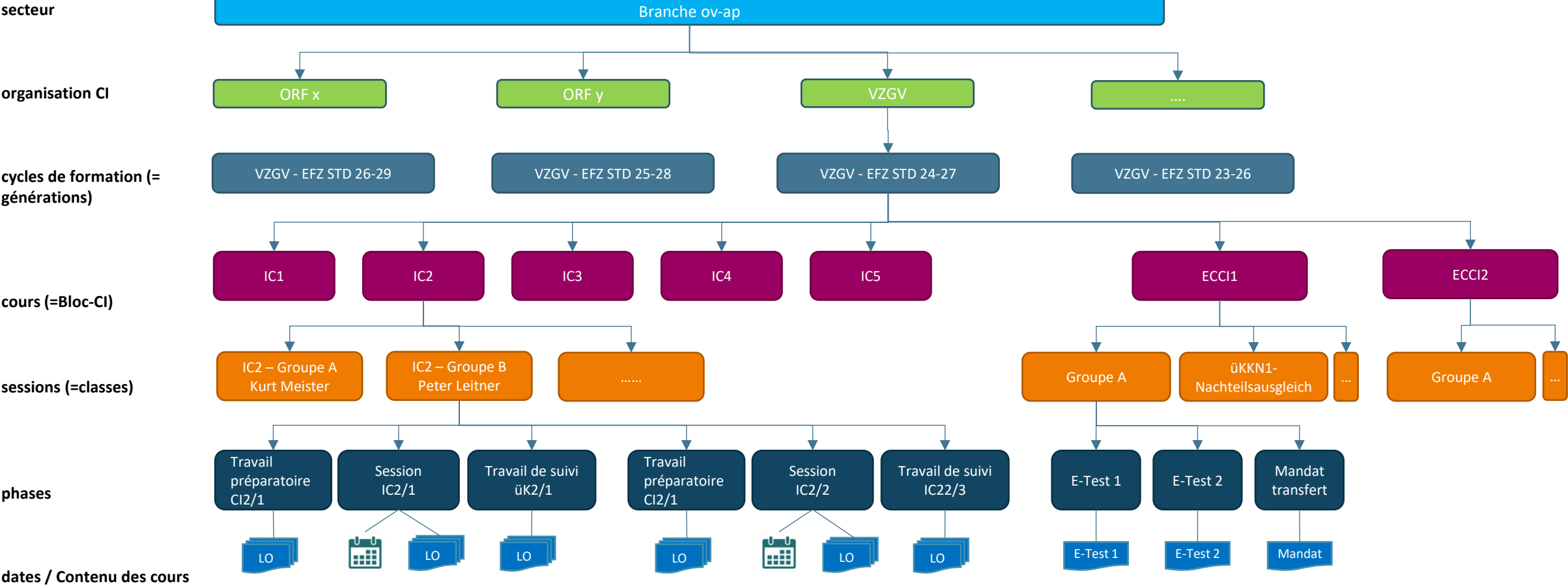
ducks.jpg

Dokument

Deutsch

Gérer les cycles de formation, les cours et les sessions

Détails présentation générale des CIE



Cycles de formation et cours

Cycles de formation

Cycle de
formation
2025-2028

Cours

CI 1

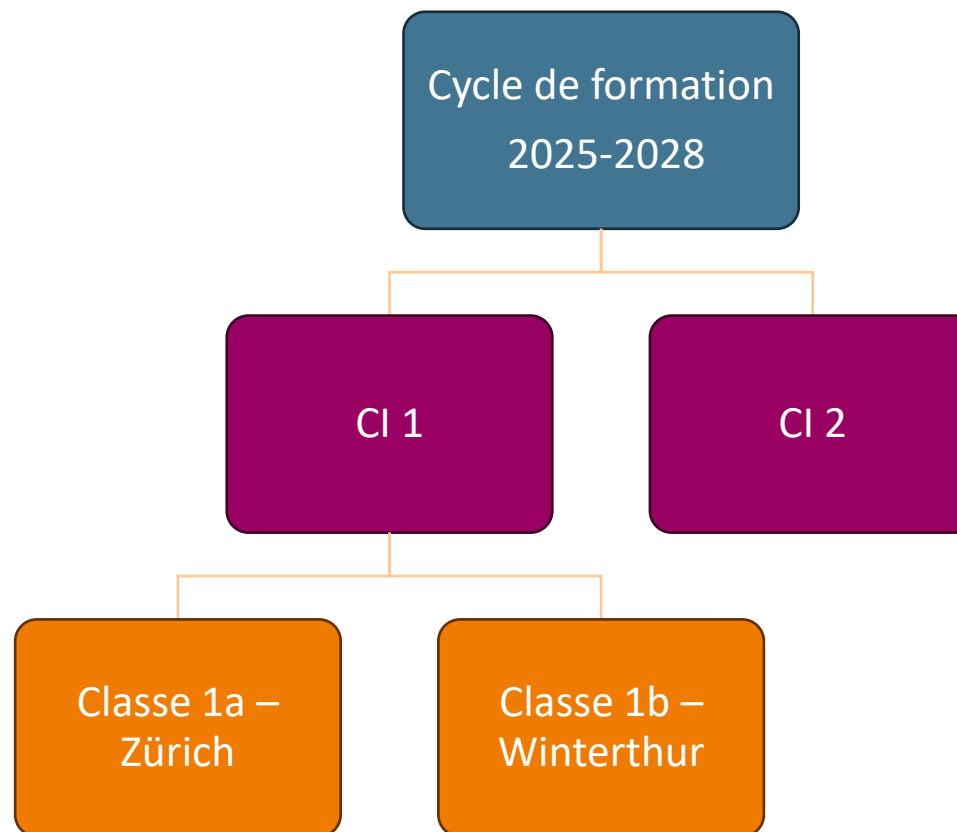
CI 2

Mise en œuvre

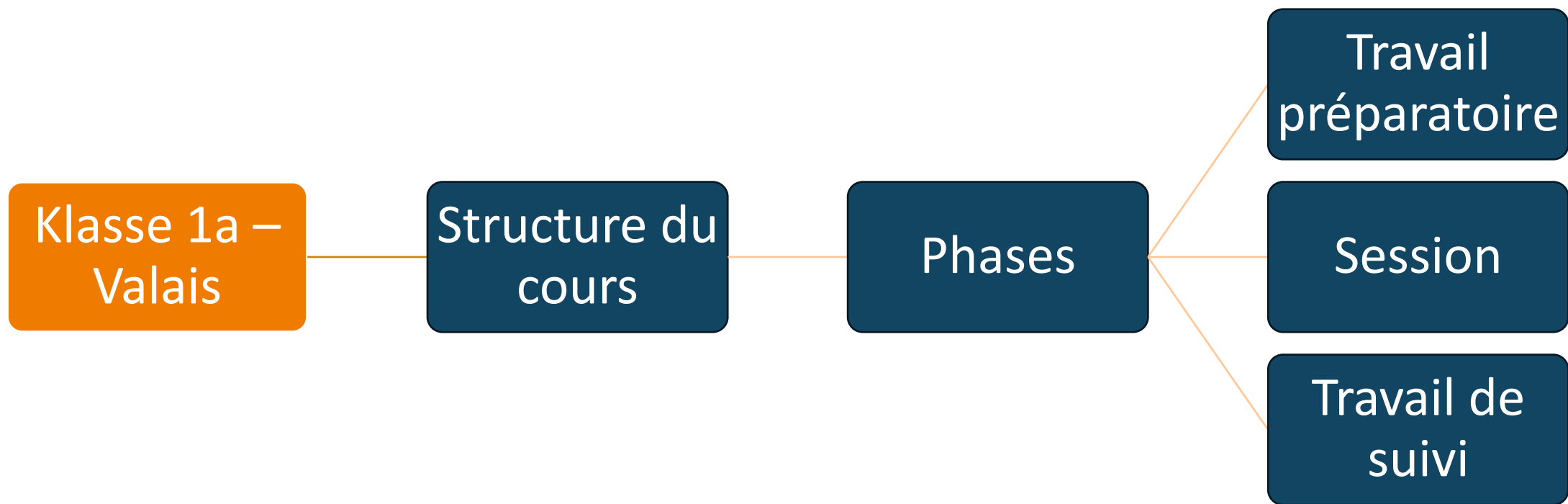
Cycles de formation

Kurs

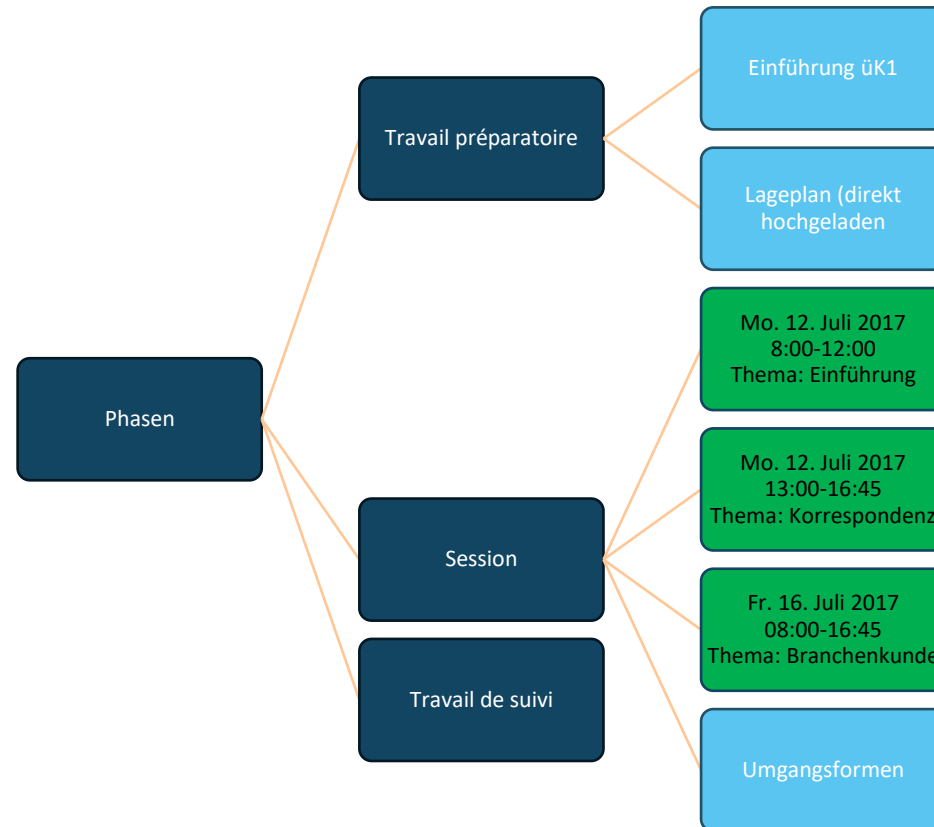
Durchführung



Mise en œuvre – Structure du cours (phases)




Durchführung – Kursinhalt (Termine, Dokumente)



Dupliquer le cours – et définir une nouvelle date de début

Lors de la copie d'une session ou d'un cours, une nouvelle date de début peut être définie.

Toutes les dates sont décalées du même nombre de jours.

 Dupliquer cours

Lors de la copie d'un cours, toutes les sessions de ce cours sont aussi copiées, y compris les phases, les dates et les thèmes.

Définissez ici le nom abrégé et le nom du nouveau cours. Vous pouvez en outre déterminer si les objets d'apprentissage dans les sessions doivent être aussi copiés. Remarque: les objets d'apprentissage directement téléchargés ne sont pas repris.

Abbréviation *


ük1 - copie




Désignation *

ük1 - copie

Début de cours

10.11.2025

 Copie les documents du cours

 nov. 2025 

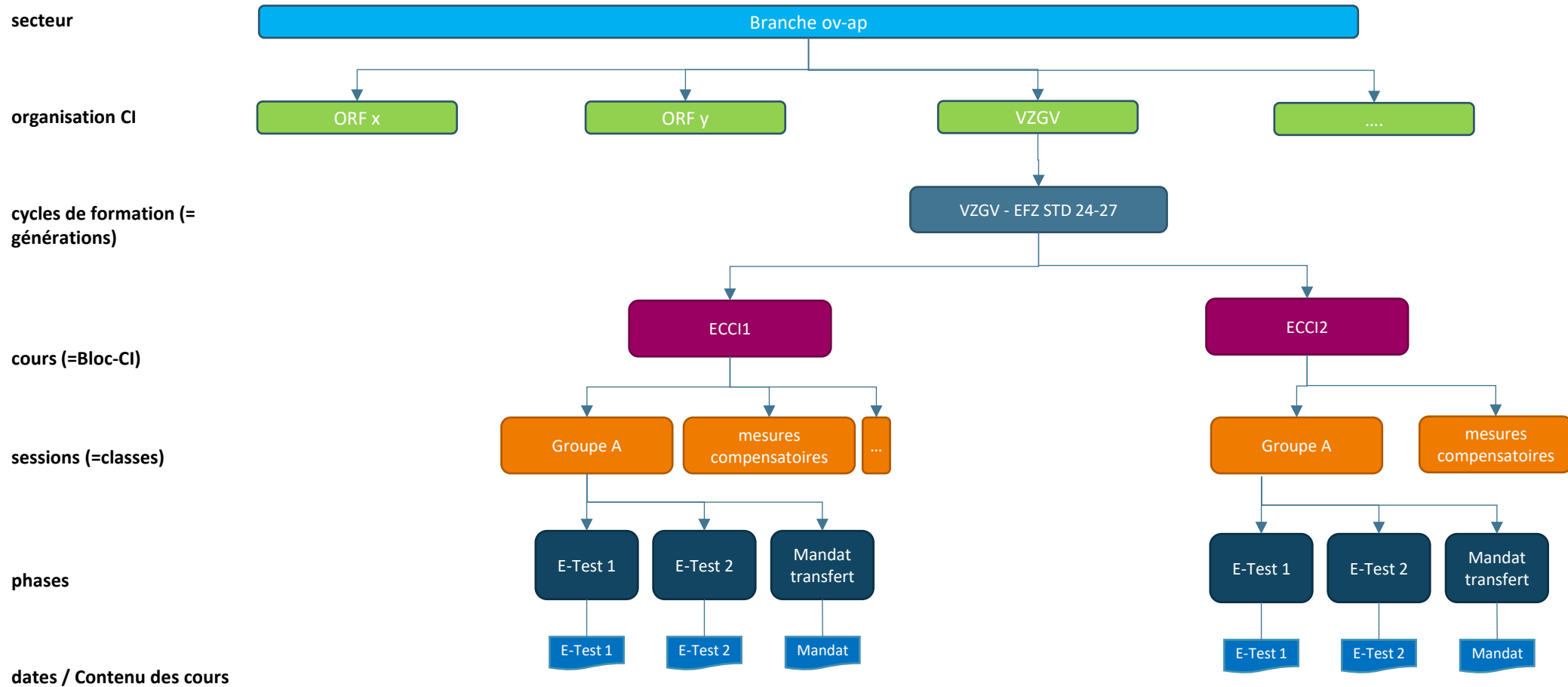
L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Courant

Copier

Evaluations des compétences CI

Structure Evaluations des compétences CI



Activation dans l'Organizer

- Les mandats de transfert et les tests électroniques sont activés en une seule fois et par étapes.
- Les phases contrôlent la visibilité : à partir de quand visible.
- Les dates contrôlent l'exécutabilité : jusqu'à quand exécutable (date limite).
- Les mandats de transfert peuvent être évalués à l'aide d'un formulaire détaillé.

The screenshot displays the 'Organizer' interface for a course titled 'überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)'. The left sidebar contains navigation options: 'Aperçu', 'Détails du cours', 'Sessions' (2), 'Structure de cours', 'Ressources', 'Inscriptions', 'Objectifs évaluateurs', 'E-Dossier', and a section for 'üK1 Gruppe A' (mer, 17.12.2025 - mer, 17.12.2025) with sub-options 'Détails', 'Structure de cours', 'Ressources', 'Inscriptions', 'Objectifs évaluateurs', and 'E-Dossier'.

The main content area shows the 'Structure de cours: überbetrieblicher Kurs 1 - Gruppe D(emo)'. It is divided into two tabs: 'Phase' and 'Sujets'. The 'Phase' tab is active, showing a list of phases with their respective counts and details.

Phase	Nombre d'éléments:
Vorbereitung üK1/1	2
DOCUMENTS DU COURS - VISIBLE DEPUIS LE 27.10.2025	
Désignation/Type	Langue
Vorbereitungsauftrag 1 Document	Deutsch
Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025 Information	Deutsch
Tag üK1/1	1
Dates	
LUNDI, 10 NOVEMBRE 2025	
08:00 - 17:00	
Salle	Säntis
Description	Thema ist: Empfang
Enseignant	Herbert Hager Demi Dozen
Nachbereitung üK1/1	0
Vorbereitung üK1/2	1
Dates	
LUNDI, 29 DÉCEMBRE 2025	
08:00 - 17:00	
Salle	Säntis
Enseignant	Demi Dozen

MAQUETTE PROVISOIRE « Créer une commande » – Vue des responsables CIE

Kursstruktur: üK6-241 - Lambroia / Eiholzer

Phase	Themen
Phase	Anz.Elemente:
Vorbereitung	4
Rechnungswesen	6
Materialwirtschaft	6
üK Kompetenznachweis 1	2
Transferauftrag	0
Nachbereitung	
Lösungen	

Funktionen

Phasendetails anzeigen

Neuer Termin

Lernobjekte hinzufügen

Auftrag erstellen

Kursunterlage direkt hochladen

Auftrag erfassen

Erstellen Sie einen Auftrag für diese Durchführung. Die Aufträge können beim Kurs duplizieren mitkopiert werden.

DETAILS ZUM AUFTRAG

Name *

Name

Status

Aktiv

Beschreibung

Kommentar

Abgabetermin

Datum

Anhang

Datei wählen

0/1

Abbrechen

Erfassen

Réalisation en tant qu'apprenti

- Les apprenants peuvent travailler sur le mandat de transfert et les tests électroniques dans le cadre de la « évaluation de compétence 1 ».
- Le traitement n'est possible que jusqu'à la date limite de la phase.
- Dans le cas des tests électroniques, le résultat obtenu n'est pas affiché immédiatement, mais seulement après publication par la direction des cours interentreprises.
- L'évaluation de la mission de transfert et la note d'expérience et l'évaluation des compétences sont affichées après validation par la direction des CI.

COCKPIT

AUSBILDUNG ▾

QUALIFIKATION ▾

KURSE ▾

LERNDOKUMENTATION ▾

1 ★

Überbetriebliche Kurse

ÜK1 Kompetenznachweis Kla

ÜK1 Kompetenznachweis Klasse A (Berger)

Zuständige Person

Ursin\$ Vejnovic

Standort

-

Kursdauer

Mo. 31.03.2025 - Sa. 31.05.2025

Kurstage in Kalender übernehmen

(+) Allgemeine Hinweise zum ÜK Kompetenznachweis

(-) Transferauftrag

(-) Samstag, 31. Mai 2025

🕒 23:55 - 23:59

🟢 Eingeladen

Beschreibung

Letzter Abgabetermin Transferauftrag

00.2 - ÜK-KN2 (ÜK-Tage 12 & 14) Präsentation Auftragserteilung (für Lernende) 250530 Info

🕒 -

★

▶

(-) E-Test 1

(-) Montag, 31. März 2025

🕒 23:55 - 23:59

🟢 Eingeladen

Beschreibung

Letzter Abgabetermin E-Test 1

📋 ÜK-KN1 2024 / Serie C _ sfri Test

🕒 61 min

Nicht bestanden 1.00 (0 Pkt.)

★

▶

(-) E-Test 2

(-) Samstag, 31. Mai 2025

🕒 23:55 - 23:59

🟢 Eingeladen

Beschreibung

Letzter Abgabetermin E-Test 2

📋 ÜK-KN1 2024 / Serie A Test

🕒 61 min

Freigegeben

★

▶

(+) Verknüpfte E-Dossier

Liebe Lernende,
lieber Lernender

Sie haben im ÜK 1 und 2 viel gelernt.

In diesem Kurs finden Sie die Tests und Aufträge für den Kompetenznachweis. Bitte beachten Sie die Abgabetermine - eine spätere Abgabe ist nicht möglich!

Viel Erfolg bei den Tests!

Kurzbez.

ÜK1
Kompetenznachweis


Organisation

DS

Lehrgang


Generation 2025 - 2028

MAQUETTE PROVISOIRE « Terminer la tâche » – Vue des apprenants

 Abgabe zu Auftrag XY

Im Anhang siehst du eine typische Arbeitssituation.
Wie reagierst du darauf?
Beschreibe das mit Text.
Begründe deine Antwort mit dem was du im üK1 gelernt hast.

Abgabetermin: 15.04.2026

Anhang:  Arbeitssituation 1.1.pdf

Titel *

Titel


Beschreibung *

Beschreibung

Kommentar

Kommentar

Ersteller

 Sven Pfister

Wählen Sie die Dateien aus, welche Sie als Anhang hochladen möchten. Unterstützte Formate: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, ZIP, JPG, PNG, GIF, BMP und TXT. Die maximale Dateigrösse beträgt 30MB.

Anhang


Datei wählen

0/10

-

Abbrechen

Speichern ▼

 SWISS LEARNING HUB

Fonctionnalité pour les entreprises formatrices

Instructions pour les entreprises formatrices

Formateurs

- [Aperçu des formateurs d'employés de commerce](#)
- [Guide rapide: Apprentissage du commerce dans time2learn](#)
- [Manuel d'utilisation Formation commerciale de base pour formateurs](#)
- [Fiche d'information sur l'apprentissage raccourci](#)
- [Vidéos d'instruction](#)

apprenants

- [Aperçu des apprentis employés de commerce](#)
- [Manuel d'utilisation Formation commerciale de base pour Personnes en formation](#)
- [Manuel d'utilisation de l'application mobile pour Personnes en formation](#)
- [Vidéos d'instruction](#)

Formations pour les entreprises formatrices

Date / Heure	langue	Informations d'accès à TEAMS
11.12.2025 / 9-12	FR	Teams Link Meeting ID: 311 686 540 419 3 Passcode: 3Ei2vd6w
11.12.2025 / 13.30-16.30	IT	Teams Link Meeting ID: 352 784 388 135 7 Passcode: jc7aj7gi
12.12.2025 / 9-12	DE	Teams Link Meeting ID: 378 334 408 697 6 Passcode: tW7qS94d
07.01.2026 / 13.30-16.30	DE	Teams Link Meeting ID: 391 030 539 027 6 Passcode: e934DX33
08.01.2026 / 13.30-16.30	DE	Teams Link Meeting ID: 387 183 099 951 2 Passcode: F3jt2fG3
15.01.2026 / 13.30-16.30	FR	Teams Link Meeting ID: 346 370 823 195 Passcode: sF3TB38n
16.01.2026 / 9-12	DE	Teams Link Meeting ID: 370 653 038 213 1 Passcode: dD6C64L4
20.01.2026 / 9-12	DE	Teams Link Meeting ID: 315 947 510 968 4 Passcode: 4Mg2qQ9B

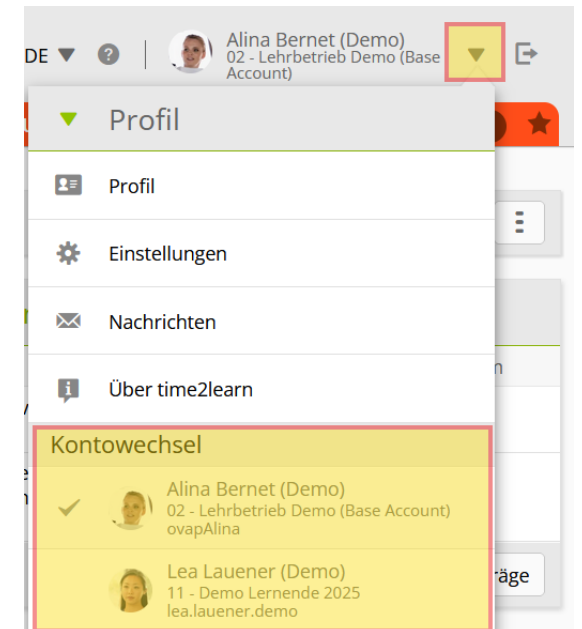
clôture

Assistance directe / Interlocuteurs

- Assistance de deuxième niveau pour le **bureau ov-ap** et les **responsables ORF**
 - sup.t2l.yt@swisslearninghub.com
 - Tél. : 044 543 26 03 (ne PAS communiquer aux entreprises formatrices svp.)
 - Matin : de 8h30 à 12h00
 - Après-midi : de 13h30 à 16h30
 - Assistance de premier niveau pour les enseignants, les entreprises formatrices et les apprentis
 - <https://time2learn.ch/fr/produit/support/>
 - Manuels d'utilisation
 - [Tout les manuels d'utilisation](#)
 - [Manuel d'utilisation Organizer](#)
- [ov-ap.swiss](#) → [platform time2learn](#)

Dates et informations complémentaires

- Envoi des données d'accès pour les utilisateurs ORF
 - Vendredi 13 novembre 2025 (e-mail de ov-ap)
 - Le mot de passe doit être modifié lors de la première connexion.
 - Pour les rôles H, l'authentification multifactorielle (AMF) est activée.
- Importation des entreprises formatrices et des comptes des formateurs et des apprentis
 - au plus tard fin novembre 2025
- Actuellement en cours de mise en œuvre
 - Mise en œuvre de l'évaluation des compétences, y compris le calcul des notes (mission de transfert) Mise à disposition des formations en ligne pour CI2 et CI4
- Migration des données depuis ov-ap extranet : du vendredi 30 janvier 2026 au dimanche 1er février 2026
 - Importation des données de l'entreprise formatrice (p. ex. rapports de formation), notes CIE, etc.
- Pour les utilisateurs ayant plusieurs rôles, un changement de compte est mis en place.




Prochaines étapes pour les ORFs

- Sous « Données permanentes / Responsables de cours », vérifier que tous les comptes ont été importés et, le cas échéant, saisir les noms des responsables de cours interentreprises ou des enseignants manquants.
- Saisir les sites / salles
- Saisir les supports pédagogiques
 - Supports pédagogiques spécifiques à la LRO
 - Les supports pédagogiques du secrétariat ne sont pas encore disponibles et suivront ultérieurement.
- Saisir le premier cours – voir les instructions étape par étape
 - Suivre le cours en « dupliquant » puis en « déplaçant » depuis le #MODÈLE.
 - Élaborer la mise en œuvre et fixer les dates.

Étape 1 : Créer un cours

- Créer un nouveau cours,
par exemple « 2024-2027 »



 **Détails cycle de formation:**


Abbréviation *	<input type="text" value="Cycle de formation 2024-2027"/>
Désignation *	<input type="text" value="2024-2027"/>
Description	<input type="text" value="Description"/>
Organisation CI	<input type="text" value="01 - Geschäftsstelle ov-ap"/>
Date de commencement *	<input type="text" value="01.08.2024"/>
Date de fin *	<input type="text" value="31.07.2027"/>
Statut	<input type="text" value="En cours de planification"/>
Commentaire	<input type="text" value="Commentaire"/>

[Retour](#) [Enregistrer](#)


Étape 2 : Dupliquer le modèle de cours

- Passer au cours «#MODÈLE»
- Ouvrir le cours «CI4» et le dupliquer
- Modifier la désignation






 **Aperçu: Cours interentreprises 4** 



STATUT	SESSIONS
 En cours de planification	1 En cours de
Abbréviation	CI4
Désignation	Cours interentre
Description	-

EXÉCUTIONS ACTUELLES

CI4	-	 En cours de planification
-----	---	---

Fonctions

-  Dupliquer cours
-  Déplacer course
-  Supprimer cours
-  Imprimer page
-  Ajouter aux favoris


 **Dupliquer cours** 

Lors de la copie d'un cours, toutes les sessions de ce cours sont aussi copiées, y compris les phases, les dates et les thèmes.

Définissez ici le nom abrégé et le nom du nouveau cours. Vous pouvez en outre déterminer si les objets d'apprentissage dans les sessions doivent être aussi copiés. Remarque: les objets d'apprentissage directement téléchargés ne sont pas repris.

Abbréviation *

Désignation *

 Copie les documents du cours ☐

timelearn 14.1.3

Étape 3 : Déplacer le cours créé vers la formation

- Déplacer le cours nouvellement créé du cours «#MODÈLE» vers le cours «2024-2027».

Aperçu: Cours interentreprises 4

STATUT: En cours de planification

SESSIONS: 1 En cours de

Fonctions

- Dupliquer cours
- Déplacer course
- Supprimer cours
- Imprimer page
- Ajouter aux favoris

En cours de planification

Rechercher cycle de formation et décaler cours

Sélectionnez un cycle de formation de substitution pour le cours 'Cours interentreprises 4 - copie'.

Organisation CI

01 - Geschäftsstelle ov-ap

Remise

27 sur 27 cycles de formation

Cycle de formation	Période	Organisation
Gen 26-29 EFZ	01.08.2026 - 01.08.2029	01 - Geschäftsstelle ov-ap > 99 - LRO/ORF/ORL-Template
2024-2027	01.08.2024 - 31.07.2027	01 - Geschäftsstelle ov-ap
2024-2027	01.08.2024 - 31.07.2027	01 - Geschäftsstelle ov-ap
#MODÈLE ORF17	01.08.2025 - 31.07.2028	01 - Geschäftsstelle ov-ap > 17 - ovap-vs Kanton und Gemeinden Wallis/Canton et communes du Valais
#VORLAGE	01.08.2025 - 31.07.2028	01 - Geschäftsstelle ov-ap
#MODELLO OLR2	01.08.2025 - 31.07.2028	01 - Geschäftsstelle ov-ap > 02 - Amministrazione cantonale e Comuni del Cantone Ticino
Gen 25-28 EFZ	01.08.2025 - 31.07.2028	01 - Geschäftsstelle ov-ap > 99 - LRO/ORF/ORL-Template

10 par page 1 2 3

Abandonner Déplacer

Étape 4 : élaborer la mise en œuvre

- Dans la structure de la mise en œuvre, élaborer le cours.
- Important : commencer par élaborer un cours, car c'est à partir de celui-ci que les autres mises en œuvre pourront être créées. Les objets d'apprentissage et les dates peuvent être copiés.

Lehrgänge > Gen 24-27 EFZ 99 - LRO/ORF/ORL-Template > üK4 > Kursstruktur überbetrieblicher Kurs 4

üK4

- Übersicht
- Kursdetails
- Durchführungen 2
 - üK4 Mo, 10.11.2025 - Mo, 29.12.2025
 - Details
 - Kursstruktur
 - Ressourcen
 - Anmeldungen
 - Leistungsziele
 - E-Dossier

Kursstruktur: überbetrieblicher Kurs 4

Phase	Themen	Anz.Elemente:									
Vorbereitung üK1/1		2									
KURSUNTERLAGEN - SICHTBAR SEIT 27.10.2025											
<table><thead><tr><th>Bezeichnung/Typ</th><th>Sprache</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Vorbereitungsauftrag 1 Dokument</td><td>Deutsch</td><td>▶</td></tr><tr><td>Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025 Info</td><td>Deutsch</td><td>▶</td></tr></tbody></table>			Bezeichnung/Typ	Sprache		Vorbereitungsauftrag 1 Dokument	Deutsch	▶	Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025 Info	Deutsch	▶
Bezeichnung/Typ	Sprache										
Vorbereitungsauftrag 1 Dokument	Deutsch	▶									
Organisationsreglement ueK ov-ap 01.04.2025 Info	Deutsch	▶									
Tag üK1/1		1									
Termine											
MONTAG, 10. NOVEMBER 2025											
08:00 - 17:00											
Raum	Säntis										
Beschreibung	Thema ist: Em										
Dozent	Herber Demi Dozen										

Funktionen

- Phasendetails anzeigen
- Neuer Termin
- Lernobjekte hinzufügen
- Kursunterlage direkt hochladen

 **SWISS LEARNING HUB**

time**learn**
Young Talents

Merci beaucoup pour votre intérêt !

Chat pendant la formation – Questions et réponses

Questions et réponses issues du chat

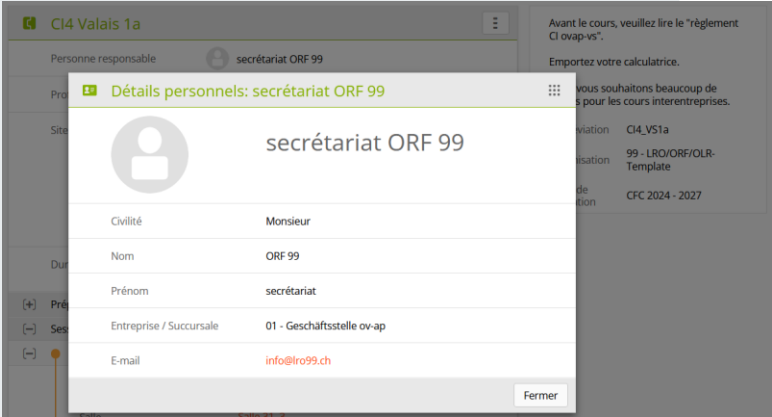
Question	Reponse
Y a-t-il des différences entre les fonctions et les possibilités des différents rôles (D, U, H) ?	Oui, mais vous pouvez facilement combiner les rôles (D, U, H) sans avoir à disposer de plusieurs identifiants. Les utilisateurs peuvent donc avoir plusieurs rôles, et donc plusieurs fonctions, si nécessaire.
y a-t-il possibilité de lier un document définissant les mesures de compensation?	Non, mais il existe le cyberdossier.
Qui voit les commentaires ?	Les apprentis et les entreprises formatrices ne peuvent pas consulter les commentaires.
et lorsqu'il y un problème de synchronisation avec la BDEFA2, problème de branche, comment faut-il procéder ?	En cas de problème, vous pouvez contacter notre service d'assistance.
Synchronisation BDEFA2, à quelle fréquence ?	La synchronisation s'effectue automatiquement à chaque modification du profil.
Est-ce que les intervenants voient les éléments de l'ovap ?	Tout le monde peut les voir, qu'il s'agisse d'enseignants ou d'organiseurs de cours.
peut-on mettre des liens vers des e-learning dans cette documentation?	Oui, il faut alors sélectionner le type correspondant sous « nouvelle objet d'apprentissage ».
Pouvons-nous créer des sous-dossiers dans l'espace pour notre ORF ?	Oui, c'est possible.

Questions et réponses issues du chat

Question	Reponse
peut-on mettre différents formats de fichier ? (pdf, ppt, etc.)	Oui, on peut télécharger tous les formats de fichiers Microsoft (Word, Excel, etc.).
est-il possible de mettre plus d'étapes que préparation-cours-suivi? Nous avons un point zoom entre deux par exemple	Oui, c'est possible. Vous trouverez les instructions dans la présentation.
Avons-nous la possibilité d'ajouter plus d'un intervenant ?	Oui, c'est possible - on peut avoir plusieurs enseignants.
question très simple: les données entrées ne sont pas enregistrées automatiquement? Faut-il toujours valider les entrées?	Pas directement, mais vous pouvez dupliquer les cours avec toutes leurs données/informations.
est-ce que les enseignants voient aussi les supports de cours ajoutés ?	Oui, les enseignants ont également accès aux supports de cours. Ils peuvent même ajouter eux-mêmes des supports de cours.

Cela veut dire que les apprentis peuvent contacter directement l'enseignant ? Comment faire si on ne veut pas cela ?

Une personne générique (par exemple «secrétariat») peut être indiquée comme contact.



Cependant, l'adresse e-mail des enseignants est affichée.

Questions et réponses issues du chat

Question	Reponse
Peut-on mettre des délais pour le travail préparatoire ? est-ce qu'on peut dire aux apprentis "Vous devez faire le travail préparatoire jusqu'au XX décembre 2025".	Pas tout à fait, dans la structure du cours dans les phases – vous pouvez ajouter des dates. Mais cela sera possible à l'avenir.
Peut-on créer d'autres modèles de feedback ?	Oui, mais il a été décidé de travailler avec ce modèle dans l'ensemble du secteur
est-ce que nous en tant qu'ORF on a accès à ces évaluations? Peut on traiter ces données?	Oui, ils peuvent être exportés au format Excel.
Comment pourra-t-on contrôler que le travail préparatoire a été effectué ?	Oui, les apprenants peuvent modifier leur statut.
petite précision qui n'est pas claire pour nous : comment l'intervenant peut voir le résultat du Vorbereitungsauftrag ? donc le résultat du e-learning AVANT le cours en présentiel	En cours de clarification : des questions à choix multiples seront également intégrées dans les formations en ligne en tant que tâches préparatoires/de suivi.Comment l'ORF peut-elle consulter les réponses des apprenants ?
peut-on modifier "suivi / non suivi" par "Présent-e / Absent-e" ou c'est figé ? Oui bien sûr, pour moi okay si possible techniquement	Oui Nous collectons les adaptations de texte afin de pouvoir les publier ensemble.

Questions et réponses issues du chat

Question	Reponse
Concernant la structure des CIE. On sépare donc CI1 / CI2 / CI3 / CI4 / CI5 en fonction du semestre. Ensuite on met des journées de cours. Mais peut-on changer le nom des journées spécifiques ? Par exemple CI1 - J1 : Agir dans le respect des directives blablabla (programme de l'OVAP).	Vous pouvez modifier les modèles, leurs noms et leur structure. Les modèles ont déjà été créés.
À quoi sert l'onglet "Activer connaissances préalable« dans les mandats pratique ?	Considérations sur les connaissances préalables acquises lors des cours interentreprises ou à l'école. Ne doit pas être rempli.
Pouvez-vous me confirmer qu'il y a des questions "auto-évaluation" et "évaluation externe" qui sont différentes pour chaque mandat pratique ?	Oui, chaque mandat pratique a des questions "auto-évaluation" différent et adapté au mandat pratique.